



## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

<b>PRODUKT P4D-C19</b>	<b>Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D-C19)</b>
----------------------------	---

### I. NAVODILA

### II. JAVNI RAZPIS

### III. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

### IV. DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV, VSEBINA VLOGE, ZAHTEVE GLEDE DOSEGANJA NAPOVEDANIH CILJEV, ROKI IN DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV ZAHTEVKOV, POMOČ DE MINIMIS IN ENOTNO PODJETJE TER OPREDELITEV AKTIVNOSTI DIGITALNE TRANSFORMACIJE IN PRIČAKOVANI REZULTATI

### V. OBRAZCI

## I. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu mora vlagatelj predložiti vlogo na Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Sklad) v digitalni obliki v predpisanem roku iz javnega razpisa.

Sklad želi z javnim razpisom spodbuditi spremembo poslovanja in organizacije, procesov in modelov ter spodbuditi razvoj kompetenc in miselnosti v mikro, malih in srednje velikih podjetjih prek digitalizacije in digitalne transformacije.

Namen razpisa je spodbuditi rast in razvoj podprtih podjetij na osnovi vlaganj v uporabo digitalnega poslovanja v svojih dobaviteljskih in/ali prodajnih verigah, dviga upravljaljskih kapacitet ter izvedbe investicij za namene digitalne preobrazbe v proizvodnjo in poslovanje podprtih podjetij, ohranitev zaposlenih ter s tem odpravljanje posledic pandemije covid-19 na podjetja. Z razpisom se stremi k izboljšanju digitalnega načina poslovanja podjetij, s čimer bo zmanjšana ranljivost ter manjša odvisnost od razmer na trgu (v času pandemije covid-19 se je, zaradi omejitev v obstoječem načinu poslovanja in motenj v blagovnih tokovih, zmanjšal obseg poslovanja in dodana vrednost podjetij).

Predmet razpisa je sofinanciranje (subvencija) za zagotovitev tehnične opremljenosti in digitalne transformacije ključnih proizvodnih in poslovnih procesov. Tehnična opremljenost pomeni zagotovitev programske in/ali strojne opreme, ki omogoča digitalno poslovanje in proizvodnjo. Področje digitalne transformacije zajema izboljšave izkušnje kupca, učinkovito zbiranje, obdelavo in vizualizacijo podatkov, razvoj procesov in digitalnih rešitev za podporo poslovanja in proizvodnje, ukrepe, ki omogočajo nadaljevanje dela zaradi omejevalnih ukrepov covid-19, vpeljavo digitalnih poslovnih modelov in procesov, razvoj digitalnih kadrov in digitalnih delovnih mest, razvoj digitalne kulture, kibernetsko varnost in industrijo 4.0.

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja, z najmanj 5 zaposlenimi na dan oddaje vloge, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ter zadruge.

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev programskega območja Kohezijska regija vzhodna Slovenija in programskega območja Kohezijska regija zahodna Slovenija. Razporeditev občin in statističnih regij v kohezijski regiji je razvidna na povezavi <https://podjetniskisklad.si/sl/pomoc-uporabnikom/koristne-informacije-o-prijavi-na-razpis/seznam-kohezijskih-regij-in-obcin>.

Na javni razpis se vlagatelj prijavi s spletnim obrazcem Prijavni list z izjavami podjetja (Obrazec 1), ki mu priloži obvezne priloge. Nezahtevna oblika in vsebina vloge omogoča, da jo vlagatelj samostojno pripravi in skupaj s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Komisija bo vlogo administrativno pregledala z vidika formalne popolnosti (preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog). Popolne so vloge, ki vsebujejo vse zahtevane dokumente pod točko IV te razpisne dokumentacije, poglavje 2. Vsebina vloge. Med pomembnejše obvezne dokumente vloge sodijo akcijski načrt za izvedbo digitalne transformacije s podrobnim terminskim načrtom ter Predstavitveni načrt podjetja s finančno prilogo.

Ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, določene v javnem razpisu, kar se opravi z vsebinsko obravnavo vloge (presoja izpolnjenosti pogojev in zahtev javnega razpisa in ocenjevanje (točkovanje) po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije). Komisija lahko pri opravljanju strokovnega pregleda zahteva še dodatne vsebinske odgovore.

V kolikor se operacija začne izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Posameznemu vlagatelju bo odobrena največ ena vloga. V primeru odobritve sofinanciranja (subvencije) bo Sklad vlagatelju (po odobritvi sofinanciranja: upravičencu) izdal pozitiven sklep o izboru. Prav tako mora upravičenec s Skladom podpisati pogodbo o sofinanciranju v roku 8 delovnih dni po prejemu sklepa. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Vzorec pogodbe o sofinanciranju (Obrazec 2) je sestavni del razpisne dokumentacije.

Izbrani upravičenci bodo imeli možnost pridobiti skupno od 30.000,00 EUR do 100.000,00 EUR sofinanciranja. Intenzivnost sofinanciranja je do največ 60% upravičenih stroškov operacije, kar pomeni, da bodo morali upravičeni stroški znašati najmanj 50.000,00 EUR.

Upravičenci bodo morali sodelovati z zunanjim strokovnjakom za izvedbo digitalne transformacije, ki ga izberejo iz seznama, ki je objavljen na spletni strani Digitalnega inovacijskega stičišča (<https://dihislovenia.si/catalog>). Cilj sodelovanja je pridobitev ustreznega strokovnjaka, ki bo nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje podjetje, da uspešno izvede digitalno transformacijo. Upravičenec lahko uveljavlja zgolj stroške storitev zunanjega strokovnjaka izbranega iz kataloga strokovnjakov.

Osnova za izplačilo sredstev bo zahtevk upravičenca za izplačilo, potrjen s strani Sklada. Zahtevk mora biti vnesen v informacijski sistem organa upravljanja eMA v predvidenih rokih.

Sklad bo preverjal izpolnjevanje napovedi, zapisanih v okviru oddanega akcijskega načrta na podlagi poročil in preverjanja na kraju samem. Prav tako bo Sklad preverjal učinek sofinanciranja na povečanje dodane vrednosti na zaposlenega.

Vsebinsko nadaljevanje navodil te razpisne dokumentacije je točka II. Javni razpis, kjer so podrobno opredeljeni pogoji za kandidiranje, opis oziroma vrsta upravičenih stroškov, navedba pomembnih dokumentov in dokazil, navedba meril in točk, postopki za izbor upravičencev, zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, hranjenja dokumentacije, dostopnosti dokumentacije, spremljanja prihodkov, omejitev glede sprememb poslovnega načrta. V točki III. Merila za ocenjevanje vlog so podrobneje opredeljena posamezna merila in točke. Dodatna pojasnila v zvezi s pogoji, pripravo vloge in zahtevka za izplačilo so v točki IV, sledijo pa Obrazec 1 (Prijavni list z izjavami vlagatelja), Obrazec 2 (Vzorec pogodbe o sofinanciranju), Obrazec 3 (Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS), Obrazec 4 (Poročilo zunanjega strokovnjaka), ter Obrazec 5 (Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu).



Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ulica kneza Koclja 22 | 2000 Maribor

02 234 12 60

info@podjetniskisklad.si

Identifikacijska št. za DDV: SI 58045473

## II. JAVNI RAZPIS

**Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor**

objavlja javni razpis

### **Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D-C19)**

Na podlagi določb:

- Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),
- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), (EU) št. 1719/2018, (EU) št. 711/2019, (EU) št. 460/2020, (EU) št. 558/2020, (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),
- Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012;
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo

- informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),
- Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),
  - Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) zadnjič spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/255 z dne 13. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 43 z dne 14.2.2019, str. 15)
  - Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ in „evropsko teritorialno sodelovanje“ ter vzorcev za poročilo o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročilo o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),
  - Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),
  - Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1),

- spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),
- drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,
  - Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
  - Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
  - Proračuna Republike Slovenije za leto 2020 (DP2020) (Uradni list RS, št. 75/19),
  - Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19),
  - Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
  - Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),
  - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
  - Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),
  - Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1)
  - Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001.3.0 z dne 15. februarja 2018,
  - Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 s spremembami z dne 11. decembra 2018,
  - Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prigrasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20.6.2017, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),
  - Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),
  - Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),
  - Zakona o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),
  - Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09 in 4/19),
  - Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2020 (sklep Vlade RS št. 47602-31/2019/4 z dne 17. 12. 2019),
  - Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),
  - Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

- priglašene sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasi: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020),
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16),
- Uredbe o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 103/13),
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,
- Program izvajanja finančnih spodbud COVID 19 Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 303-21/2020/26z dne 24.6.2020,,
- Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 6. 5. 2016, Dodatka 1 h Krovnemu sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa z dne 3. 4. 2017 in Dodatka 2 h Krovnemu sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa z dne 5. 12. 2017,
- pogodbe št.: SPS - 2020/P4D-C19-AM o izvajanju in financiranju javnega razpisa za digitalno transformacijo (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 12. 8. 2020) in
- odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3-1/2/MGRT/0 za javni razpis »Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D-C19)« z dne 13. 8. 2020.

## **1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa ter izvajalskega organa**

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem razpisu za spodbude za digitalno transformacijo MSP (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa, v vlogi izvajalskega organa ministrstva, je **JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO**, Ulica kneza Koclja 22, 2000 MARIBOR (v nadaljevanju: Sklad).

## **2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja**

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi 3: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe 3.1: »spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«; specifičnega cilja 3.1.2: »povečanje dodane vrednosti MSP«.

### **2.1. Namen in cilj javnega razpisa**

Namen razpisa je spodbuditi rast in razvoj podprtih podjetij ter odpravljanje posledic pandemije covid-19 na osnovi vlaganj v uporabo digitalnega poslovanja v svojih dobaviteljskih in/ali prodajnih verigah, dviga upravljavskih kapacitet, vpeljava digitalnih poslovnih modelov, izvedbe investicij za namene digitalne preobrazbe v proizvodnjo in poslovanje podprtih podjetij, povečanje dodane vrednosti na zaposlenega ter ohranitev delovnih mest v podprtih podjetjih. Vlaganja bodo podjetjem omogočala prestrukturiranje in modernizacijo poslovnih in proizvodnih procesov ter uvedbo novih digitalnih poslovnih



modelov in s tem kratkoročno ohranitev tržnega položaja ter dolgoročno krepitev položaja na obstoječih in prodor na nove trge ter tržne niše.

Cilji javnega razpisa so:

- izvedba digitalne transformacije v podprtih podjetjih, in sicer z izvedenim prehodom na digitalizacijo poslovanja in prilagoditvijo digitalnim trgom;
- izboljšanje kompetenc zaposlenih v podprtih podjetjih,
- povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v podprtih podjetjih.

Pričakovan rezultat javnega razpisa je sofinanciranje najmanj 150 operacij oz. podjetij, ki bodo izvedla digitalno transformacijo, dvig kompetenc zaposlenih v podprtih podjetjih ter povečanje dodane vrednosti na zaposlenega za najmanj 3%.

## **2.2. Predmet javnega razpisa**

Predmet razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov (subvencija) za zagotovitev tehnične opremljenosti in digitalne transformacije ključnih proizvodnih in poslovnih procesov. Tehnična opremljenost pomeni zagotovitev programske in/ali strojne opreme, ki omogoča digitalno poslovanje in proizvodnjo. Področje digitalne transformacije zajema izboljšave izkušnje kupca, učinkovito zbiranje, obdelavo in vizualizacijo podatkov v podjetju, razvoj procesov in digitalnih rešitev za podporo poslovanja in proizvodnje, vpeljava digitalnih poslovnih modelov, razvoj digitalnih kadrov in digitalnih delovnih mest, razvoj digitalne kulture, vpeljava kibernetske varnosti in izvedbo projektov industrije 4.0. Posamezne aktivnosti in pričakovani rezultati so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v točki IV.

## **2.3 Regija izvajanja**

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija vzhodna Slovenija in
- Kohezijska regija zahodna Slovenija.

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež / poslovno enoto / podružnico na tem območju. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Vlagatelji s sedežem v katerikoli drugi državi članici, ki ob oddaji vloge nimajo poslovne enote / podružnice v Republiki Sloveniji, bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in v Republiki Sloveniji ustanovili poslovno enoto / podružnico najkasneje do dneva sklenitve pogodbe o sofinanciranju. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij in občini se bo v celoti izvajala aktivnost.

Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji vzhodna oz. zahodna Slovenija je razvidna iz seznama: <https://podjetniskisklad.si/sl/pomoc-uporabnikom/koristne-informacije-o-prijavi-na-razpis/seznam-kohezijskih-regij-in-obcin>.

## **3. Ciljne skupine / upravičenci**

Na javni razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja, z najmanj 5 zaposlenimi na dan oddaje vloge (v nadaljevanju: MSP), ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni



podjetniki posamezniki ali zadruga. Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja vlagatelj upošteva določila iz Priloge I Uredba Komisije 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredba Komisije 651/2014/EU.

#### **4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu**

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenila, sklep o izboru operacije pa se odpravi oz. razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko Sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

##### **4.1 Splošni pogoji za vlagatelje**

1. Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti in pravne oblike).
2. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz nepovratnih javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.
3. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.
4. Med vlagateljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med vlagateljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.

5. Vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).
6. Vlagatelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredba Komisije 651/2014/EU.
7. Glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
8. Vlagatelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:
  - ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:
    - kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
    - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
9. Vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.
10. Vlagatelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

#### **4.2 Posebni pogoji za vlagatelje**

1. Vlagatelj mora izpolnjevati posebne pogoje v zvezi s sedežem ali podružnico in lokacijo izvajanja operacije navedene v točki 2.3 javnega razpisa.
2. Vlagatelju bo odobrena največ ena vloga.
3. Vlagatelj mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, skladno s točko 15 tega javnega razpisa, ki se nanašajo na projekt pod številko, ki jo bo vlagatelj navedel v obrazcu 1 Prijavni list z izjavami vlagatelja.
4. Vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge pripravljen Akcijski načrt za izvedbo digitalne transformacije, ki mora zajemati vsaj eno od naslednjih ključnih področij:
  - Izkušnja kupca,
  - Podatkovna strategija,
  - Procesi in digitalne rešitve za podporo poslovanja,
  - Digitalni poslovni modeli, produkti in storitve,
  - Razvoj digitalnih kadrov in digitalnih delovnih mest ,
  - Kibernetska varnost,
  - Industrija 4.0 (samo za vlagatelje, ki proizvajajo proizvode in spadajo v okviru Standardne klasifikacije dejavnosti v področje C – Predelovalne dejavnosti).

### 4.3 Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«.
2. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči v zadnjih treh poslovnih letih (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje), kot določa shema državnih pomoči de minimis.
3. Vlagatelj mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V okviru prijavitelne operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.
4. Financiranje oz. zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.
5. Iz vloge mora izhajati, da bo vlagatelj izvedel digitalno transformacijo skladno z akcijskim načrtom in jo zaključil najkasneje do 30. 9. 2021.
6. Operacija se ne sme začeti pred 12. 3. 2020. Vsi dogodki, povezani z izvedbo operacije, kot so npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov, se lahko izvršijo šele od 12. 3. 2020.
7. Minimalna višina upravičenih stroškov operacije je 50.000,00 EUR. Načrtovana skupna višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacije (subvencija) znaša do 60 % oz. nominalno lahko znaša najmanj 30.000,00 EUR ter največ 100.000,00 EUR.

### 5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje direktorica Sklada s sklepom.

Za vse pravočasne in popolne vloge za posamezno odpiranje komisija ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnjega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Št.	Naziv merila	Najvišje število točk
1.	Ocena projekta digitalne transformacije vlagatelja	35
2.	Ocena skladnosti akcijskega načrta z zastavljenimi cilji	20
3.	Vpliv na okolje	20
4.	Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega	15
5.	Status vlagatelja	10
	Skupaj:	100

Največje število točk je 100 točk. Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju III. Merila za ocenjevanje vlog.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk in je zahtevan skupni znesek za sofinanciranje operacij večji, kot je na razpolago sredstev za posamezno odpiranje, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk pri merilu št. 1, nato št. 2, nato št. 3, nato št. 4, nato št. 5 in nazadnje bodo imele prednost vloge vlagateljev po dodatnem merilu: Indeks razvojne ogroženosti (Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2014–2020 - Uradni list RS št. 34/14) glede na sedež podjetja vlagatelja oz. poslovni naslov njegove podružnice, kjer se aktivnost izvaja:

	<b>Dodatno merilo: Indeks razvojne ogroženosti</b>	Št. točk
1	Pomurska	12
2	Zasavska	11
3	Primorsko-notranjska	10
4	Podravska	9
5	Koroška	8
6	Posavska	7
7	Goriška	6
8	Savinjska	5
9	Obalno-kraška	4
10	Gorenjska	3
11	Jugovzhodna Slovenija	2
12	Osrednjeslovenska	1

V kolikor tudi po tem dodatnem merilu več vlagateljev pridobi enako število točk bodo imele prednost vloge vlagateljev, ki so bile oddane prej. Upošteva se sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge.

## **6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago**

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je **15.000.000,00 EUR**.

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2020	Leto 2021	Skupaj
PP 160063, PN3.1- Spodbujanje podjetništva- 14-20-V-EU	Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	2.500.000,00	5.000.000,00	7.500.000,00
PP 160065, PN3.1- Spodbujanje podjetništva- 14-20-Z-EU	Kohezijska regija Zahodna Slovenija	2.500.000,00	5.000.000,00	7.500.000,00
Skupaj:		5.000.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00

Vsa namenska sredstva EU so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunski leti 2020 in 2021, oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen tudi v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v

finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja ali pa ne omogoča realne izvedbe novega odpiranja, kar se objavi na spletnih straneh Sklada. Nerazdeljena sredstva izvedenega odpiranja se lahko prenesejo v naslednje odpiranje. Višino nerazdeljenih sredstev, ki se prenese v naslednje odpiranje, bo Sklad objavil na spletni strani, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija. V primeru, da ne pride do porabe vseh sredstev za sofinanciranje po zadnjem odpiranju, ostane ta del sredstev nerazdeljen.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Sklada za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdane sklepe ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom Sklada, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Sklad si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, z objavo v Uradnem listu RS.

## **7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike**

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovensko udeležbo za sofinanciranje operacij je za programsko območje Kohezijska regija vzhodna Slovenija 75 % : 25 %, za programsko območje Kohezijska regija zahodna Slovenija pa 70 % : 30 %.

Sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije se bodo zagotavljala s strani lastnih virov upravičenca.

## **8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva**

Obdobje upravičenosti stroškov je:

- od **12. 3. 2020 do 30. 10. 2020** za prvo izplačilo.
- od **12. 3. 2020 do 30. 9. 2021** za drugo izplačilo.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrežno listino. Enako velja pri stroških dela, kjer strošek nastane, ko je delo opravljeno in podprto z ustrežno listino.

Upravičeni stroški upravičenca morajo biti plačani v celoti, najkasneje do oddaje zahtevka za izplačilo. Obdobja upravičenosti izdatkov operacije za posamezno izplačilo so do:

- najkasneje **5. 11. 2020** za prvo izplačilo,
- najkasneje **10. 10. 2021** za drugo izplačilo.

Upravičeni izdatek upravičenca nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrežno dokazuje. Roki za oddajo zahtevkov za izplačilo so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v točki IV (poglavje 4. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo) in bodo na ravni operacije določeni s pogodbo o sofinanciranju.

Obdobje upravičenih javnih izdatkov je od 12. 3. 2020 do 31. 12. 2021 oziroma traja do porabe sredstev.

## 9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016, trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju: shema državnih pomoči de minimis).

Upošteva se pravilo kumulacije državnih pomoči, kar pomeni, da skupna višina državne pomoči enotnemu podjetju za operacijo za isti namen ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči v zadnjih treh poslovnih letih (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje), kot to določa shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I).

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

## 10. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (dostopni na spletni strani <http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (dostopni na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obracunavanja-stroskov.pdf>).

### 10.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

- **stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev** (zgolj nakup nove strojne opreme) in **stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev** (zgolj nakup nove programske opreme, ki je namenjena zgolj potrebam prijavljene operacije). V primeru nakupa opreme so upravičeni tudi stroški zunanjega izvajalca, povezani z aktiviranjem / instalacijo opreme v tehnološki proces, ki se smatrajo kot upravičen strošek, v kolikor so sestavni del računa nakupa opreme (ne glede na to, ali so navedeni eksplicitno ali ne);
- **stroški storitev zunanjih izvajalcev**, to so stroški usposabljanja in svetovanja (upravičenec lahko uveljavlja zgolj stroške storitev usposabljanja in svetovanja s strani zunanjega izvajalca izbranega iz kataloga, objavljenega na spletni strani Digitalnega inovacijskega stičišča (<https://dihslovenia.si/catalog>) ter ostali stroški storitev povezani z izvedbo digitalne transformacije (programiranje, stroški najema računalniške strojne in programske opreme);
- **stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za največ 2 zaposlena**, ki delata na prijavljeni operaciji. Upravičenec lahko uveljavlja strošek zaposlenega zadolženega za **razvoj in izvedbo digitalne transformacije** (zaposleni, ki razišče notranje procese,

ugotavlja, katere procese je potrebno delno ali v celoti spremeniti ter preuči in predlaga nove procese in tehnologije ter skrbi za načrtovano uvedbo potrebnih sprememb) ter / ali stroške zaposlenih **strokovnih in tehničnih sodelavcev pri izvedbi digitalne transformacije** (zaposleni, ki skladno z navodili izvajajo naloge na področju digitalne transformacije);

- **posredni stroški** so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije (kot na primer: stroški električne energije, stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja, stroški vode in komunalnih storitev, stroški odvoza smeti, stroški telefona, faksa in elektronske pošte, stroški poštnin in kurirskih storitev, itd.), ki predstavljajo največ 15% stroškov plač za zaposlene, skladno z Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestna transportna sredstva in stroški izdelave Akcijskega načrta iz točke 4.2.4.

## **10.2 Način financiranja upravičenih stroškov**

Upravičeni stroški se bodo uveljavljali na osnovi dejansko plačanih stroškov in na podlagi poenostavljenih oblik obračunavanja stroškov. Dokazila za nastanek upravičenih stroškov so opredeljena v točki IV razpisne dokumentacije (poglavje 4. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo).

### **10.2.1 Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov**

Za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, za stroške neopredmetenih osnovnih sredstev in stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, ki bodo nastali v obdobju upravičenosti stroškov in bili plačani v obdobju upravičenosti izdatkov, skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, in sicer (i) načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelo transparentnosti javnega naročanja, (iv) načelo enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelo sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži.

Ob upoštevanju načela sorazmernosti mora upravičenec zagotoviti najmanj tri konkurenčne oz. relevantne ponudbe. V kolikor gre za specifično opremo sestavljeno po meri upravičenca ali pa na trgu ne obstaja več ponudnikov opreme, mora upravičenec predložiti dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno, v skladu s prejšnjim odstavkom.

Nabavo nove opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana z vlagateljem s 25 % in več. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe in povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

### **10.2.2 Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela**

Za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na prijavljeni operaciji, se za uveljavljane upravičenih stroškov uporablja Standardna lestvica stroška na enoto.



Standardna lestvica stroška na enoto je določena na podlagi Metodologije za izračun standardnega stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za javni razpis za spodbude za digitalno transformacijo (P4D-C19) (Ministrstvo, julij 2020, ki je kot priloga sestavni del tega javnega razpisa (razpisne dokumentacije). Osnova za izračun standardne lestvice stroška na enoto so pravna izhodišča in cena za financiranje raziskovalno razvojnih dejavnosti v Sloveniji Agencije Republike Slovenije za raziskovalno dejavnost (ARRS) za leto 2020. Pri določitvi standardne lestvice stroška na enoto je uporabljena pravna podlaga in metodologija določitve letne vrednosti financiranja zaposlenih, ki izvajajo RR projekte, za leto 2020 za začasne cene ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2020.

Standardna lestvica stroška na enoto se določi enotno za sofinanciranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji in je izražena na uro opravljenega dela. Skladno z metodologijo je strošek dela:

- za **razvoj in izvedbo digitalne transformacije 23,09 EUR** za uro opravljenega dela na operaciji in
- **strokovnih in tehničnih sodelavcev pri izvedbi digitalne transformacije 15,39 EUR** za uro opravljenega dela na operaciji.

Naloga zaposlenega v podjetju na področju raziskav in razvoja digitalne transformacije je, da razišče notranje procese, ugotovi, katere procese je potrebno delno ali v celoti spremeniti ter preuči nove procese in tehnologije. Sodeluje pri pripravi digitalne strategije in tudi skrbi za načrtovano uvedbo potrebnih sprememb. Rezultat dela zaposlenega na področju raziskav, razvoja in izvedbe digitalne preobrazbe so:

- interni dokument, ki vključuje raziskavo notranjih procesov s predlogi za uvedbo novih digitalnih procesov, poslovnih modelov in s tem povezanih tehnologij,
- dokument Akcijski načrt za izvedbo digitalne transformacije, ki ga pripravi samostojno, ali v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki,
- izvedena digitalna transformacija, vključno s končnim poročilom o izvedbi digitalne transformacije, skladno s predloženim akcijskim načrtom.

Glede na zahtevnost opredeljenih nalog, se od zaposlenega odgovornega za raziskave, razvoj in izvedbo digitalne transformacije podjetja pričakuje najmanj višješolska izobrazba tehnične smeri.

Pri izvedbi digitalne transformacije v podjetju sodelujejo tudi strokovni in tehnični sodelavci. Ti na podlagi navodil nadrejenih, zaposlenega odgovornega za raziskave, razvoj in izvedbo digitalne transformacije ter zunanjih strokovnjakov izvajajo posamezne aktivnosti skladno z akcijskim načrtom.

Na mesečni ravni se posameznemu zaposlenemu prizna največ število delovnih ur v višini delovne obveznosti za posamezni mesec.

### **10.2.3 Posredni stroški**

Posredni stroški predstavljajo 15% stroškov plač skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške povezane z aktivnostmi osebja, ki dela na prijavljeni operaciji (npr. stroški telefona, faksa in elektronske pošte, stroški poštnih in kurirskih storitev, stroški potrošnega materiala, komunalnih storitev itd.).

### **10.3. Intenzivnost pomoči**

Intenzivnost pomoči znaša do 60 % upravičenih stroškov.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov upravičenca je od **najmanj 30.000,00 EUR** do **največ 100.000,00 EUR**.

Višina upravičenih stroškov operacije mora znašati najmanj 50.000,00 EUR. V kolikor se ob oddaji zahtevka za izplačilo ugotovi, da višina upravičenih stroškov operacije ne dosega 50.000,00 EUR, se zahtevek zavrne, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti že izplačana sredstva sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

## **11. Roki in način prijave na javni razpis**

Roki za predložitev vlog so **8. 9. 2020, 15. 11. 2020** in **15. 1. 2021**.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki IV razpisne dokumentacije (poglavje 2. Vsebina vloge).

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>. Z oddajo je vloga uradno poslana v obravnavo.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno prispele vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na ePortal Sklada najkasneje do 14:00 na posamezen prijavni rok.

Po poteku zadnjega prijavnega roka vloge ni možno več oddati.

## **12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora**

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Sklada v roku treh (3) delovnih dni od navedenih rokov za predložitev vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh Sklada: [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si)

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog.

Nepravočasno prispele vloge, ki bodo oddane po zadnjem prijavnem roku, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Sklad prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od petih (5) dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo skladno z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev iz javnega razpisa, se bo kot neustrezna zavrnila.

### **13. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa**

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od dne odpiranja vlog.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge, se lahko v tridesetih (30) dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada in na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

### **14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja**

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014-2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in [Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014 – 2020](http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi) (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

### **15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja**

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije, vezane na operacijo, ter zagotavljati Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije, še 10 (deset) let po njenem zaključku.

Upravičenec je dolžan voditi in spremljati operacijo na računovodsko ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

### **16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije organom, ki izvajajo nadzor**

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani Sklada kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, Sklad in ostali nadzorni organi pa

lahko opravijo pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

## **17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU**

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

## **18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem Sklad napotuje na splošne informacije oz. na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani Sklada na povezavi <https://podjetniskisklad.si/sl/onas/zakonodaja-in-predpisi/varstvo-osebni-podatkov> .

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah Sklada je navedeno v Obrazcu 5 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06-ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za Sklad in nadzorne organe in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžan uporabljati Sklad.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

## **19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije**

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v poglavju IV razpisne dokumentacije (točka 3. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev).

Vlagatelj mora v vlogi **realno** prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi del pogodbe o sofinanciranju.

## **20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU**

Upravičenci bodo morali upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh (3) letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi, karkoli od naslednjega:

- prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
- sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

## **21. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti**

V kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

## **22. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije**

V kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

### **23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo**

V kolikor se ugotovi dvojno financiranje operacije za isti namen, ki je že bila predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oz. najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oz. pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

### **24. Razpoložljivost razpisne dokumentacije**

Vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

### **25. Dodatne informacije**

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 53, (02) 234 12 72 in (02) 234 12 64 ali na e-pošti [bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si](mailto:bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si).

Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje dva delovna dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Sklad bo objavil vprašanja in odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana, bo pa mogoče pridobiti informacije na zgornjih telefonskih številkah v delovnem času še na dan roka za oddajo vloge. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

### III. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Za vse pravočasne in popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnjega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Št.	Naziv merila	Najvišje število točk
<b>1.</b>	<b>Ocena projekta digitalne transformacije vlagatelja</b>	<b>do 35</b>
<b>1.1.</b>	<b>Izkušnja kupca</b>	<b>do 6</b>
	Akcijski načrt ne vključuje ukrepov na tem področju	<b>0</b>
	Akcijski načrt vključuje ukrepe za izboljšano komunikacijo s kupci in dobavitelji, ki bo delno prispevala k boljši uporabniški izkušnji podjetja	<b>4</b>
	Akcijski načrt vključuje realne in konkretne ukrepe za izboljšano komunikacijo s kupci in dobavitelji, ki bo bistveno prispevala k boljši uporabniški izkušnji podjetja	<b>6</b>
<b>1.2.</b>	<b>Podatkovna strategija</b>	<b>do 6</b>
	Akcijski načrt ne vključuje ukrepov na tem področju	<b>0</b>
	Akcijski načrt vključuje ukrepe za vzpostavitev sistema zbiranja, transakcije, sledljivosti, shranjevanja, obdelave in vizualizacije podatkov (na primer: vzpostavitev baz, odločanje na osnovi podatkovne analitike, ...)	<b>6</b>
<b>1.3.</b>	<b>Procesi in digitalne rešitve, digitalni poslovni modeli</b>	<b>do 6</b>
	Akcijski načrt ne vključuje ukrepov na tem področju	<b>0</b>
	Akcijski načrt vključuje ukrepe za optimizacijo poslovanja v času digitalizacije in / ali ukrepe, ki omogočajo podjetju nadaljevanje dela zaradi omejevalnih ukrepov Covid-19	<b>2</b>
	Akcijski načrt vključuje ukrepe za optimizacijo poslovanja in / ali ukrepe, ki omogočajo podjetju nadaljevanje dela zaradi omejevalnih ukrepov Covid-19 ter nadgradnjo obstoječih poslovnih modelov v času digitalizacije.	<b>4</b>
	Akcijski načrt vključuje jasne, realne in konkretne ukrepe za optimizacijo poslovanja in nadgradnjo obstoječih poslovnih modelov v času digitalizacije. Predstavljeno je tudi kako bo digitalna transformacija prispevala k dvigu inovativnosti podjetja in razvoju izdelkov / storitev z višjo dodano vrednostjo	<b>6</b>
<b>1.4.</b>	<b>Strategija razvoja digitalnih kadrov</b>	<b>do 6</b>
	Akcijski načrt ne vključuje ukrepov na tem področju	<b>0</b>
	V akcijskem načrtu so na splošno predstavljeni ukrepi za pridobivanje digitalnih kompetenc za zaposlene v podjetju zgolj v enem oddelku podjetja	<b>1</b>
	V akcijskem načrtu so predstavljeni ukrepi za pridobivanje digitalnih kompetenc za različne profile zaposlenih v različnih oddelkih podjetja	<b>3</b>
	Akcijski načrt posveča veliko pozornosti človeškemu kapitalu, predstavljeni so jasni, realni in konkretni ukrepi za pridobivanje digitalnih kompetenc za večino zaposlenih v vseh oddelkih podjetja – vodstvo in ostali zaposleni	<b>6</b>



<b>1.5.</b>	<b>Kibernetska varnost</b>	<b>do 6</b>
	Akcijski načrt ne vključuje ukrepov na tem področju	<b>0</b>
	Podjetje se zaveda pomena kibernetske varnosti, vendar ne predvideva penetracijskega / varnostnega testa	<b>1</b>
	Podjetje se zaveda pomena kibernetske varnosti, predvideva izdelavo penetracijskega/ varnostnega testa in želi odpraviti pomanjkljivosti	<b>3</b>
	Podjetje se zaveda pomena kibernetske varnosti, že ima izveden penetracijski / varnostni test, pripravljene predloge o odpravi pomanjkljivosti, izvedene oziroma predvidene aktivnosti za odpravo pomanjkljivosti	<b>6</b>
<b>1.6.</b>	<b>Industrija 4.0</b>	<b>do 5</b>
	Akcijski načrt ne vključuje ukrepov na tem področju	<b>0</b>
	Akcijski načrt vključuje enega od sledečih ukrepov: -izdelava digitalnega dvojčka proizvodnega procesa (po konceptu pametne tovarne), - integracija IoT platforme z obstoječo informatizacijo proizvodnje (po konceptu pametne tovarne) ali uvajanje senzorjev v poslovne procese, - nakup opreme za avtomatizacijo in robotizacijo proizvodnje, - implementacija DIGITAL LEAN-a	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Ocena skladnosti akcijskega načrta z zastavljenimi cilji*</b>	<b>do 20</b>
	Akcijski načrt je časovno skladen, kadrovsko in vsebinsko pa delno	<b>10</b>
	Akcijski je časovno, kadrovsko in vsebinsko popolnoma skladen	<b>20</b>
<b>3.</b>	<b>Vpliv na okolje</b>	<b>do 20</b>
	Ni neposrednega vpliva na okolje	<b>0</b>
	Vlagatelj uvaja izboljšane poslovne procese, kot so, brezpapirno poslovanje, učinkovitejši poslovni procesi, pametna logistika, pametno upravljanje, vzdrževanje/oskrba/delo na daljavo, ki bodo vplivali na snovno in energetska učinkovitost (npr. uvedba standarda iz serije ISO 14000)	<b>10</b>
	Vlagatelj uvaja poleg izboljšanih poslovnih procesov tudi energetska in snovno učinkovitejše proizvodne procese	<b>20</b>
<b>4.</b>	<b>Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega</b>	<b>do 15</b>
	povečanje do vključno 3 %	<b>0</b>
	povečanje za več kot 3 % do vključno 5 %	<b>8</b>
	povečanje za več kot 5 % do vključno 7 %	<b>10</b>
	povečanje nad 7 %	<b>15</b>
<b>5.</b>	<b>Status vlagatelja</b>	<b>do 10</b>
	Vlagatelj nima statusa mladega podjetja (mlajše od 60 mesecev ob oddaji vloge) in ni podjetje, ki je utrpelo najmanj 20% upad prihodkov zaradi vpliva virusa Covid-19 v mesecu aprilu ali maju 2020 glede na isti mesec v letu 2019	<b>0</b>
	Vlagatelj je mlado podjetje (mlajše od 60 mesecev ob oddaji vloge), ki ni utrpelo najmanj 20 % padec prihodkov zaradi vpliva virusa Covid-19 v mesecu aprilu ali maju 2020 glede na isti mesec v letu 2019	<b>5</b>
	Vlagatelj je utrpel najmanj 20 % padec prihodkov zaradi vpliva virusa Covid-19 v mesecu aprilu ali maju 2020 glede na isti mesec v letu 2019	<b>7</b>
	Vlagatelj je mlado podjetje (mlajše od 60 mesecev ob oddaji vloge), ki je utrpelo najmanj 20 % upad prihodkov zaradi vpliva virusa Covid-19 v mesecu aprilu ali maju 2020 glede isti mesec v letu 2019	<b>10</b>
	Skupaj	<b>100</b>

\*Opomba 1 k merilu 2.: Glede na pogoje za kandidiranje mora vlagatelj z operacijo izvesti aktivnosti iz akcijskega načrta v roku do 30. 9. 2021. V nasprotnem primeru to pomeni neizpolnjevanje razpisnih pogojev in se taka vloga kot neustrezna zavrne!

## **Obrazložitev posameznih meril:**

### **1. Ocena projekta digitalne transformacije vlagatelja:**

Vlagatelj lahko v okviru ocene projekta digitalne transformacije skupno doseže do 35 točk. Osnova za izdelavo ocene je akcijski načrt. Merilo je sestavljeno iz petih podmeril, in sicer:

**1.1. Izkušnja kupca:** kjer se ocenjuje na kakšen način bo digitalizacija izboljšala komunikacijo s kupci in dobavitelji;

**1.2. Podatkovna strategija:** kjer se ocenjuje kako intenzivna bo optimizacija poslovanja na področju vzpostavitve sistema zbiranja, transakcije, sledljivosti, shranjevanja, obdelave in vizualizacije podatkov (na primer: vzpostavitve baz, odločanje na osnovi podatkovne analitike, ...) ;

**1.3. Procesi in digitalne rešitve, digitalni poslovni modeli:** kjer se ocenjuje kako intenzivna bo optimizacija poslovanja, ukrepe, ki omogočajo nadaljevanje dela zaradi omejevalnih ukrepov Covid-19, nadgradnja poslovnega modela, kjer je poudarek na inovacijah in razvoju;

**1.4. Strategija razvoja digitalnih kadrov:** kjer se ocenjuje kakšna je osredotočenost na človeški kapital, stopnja vključenosti zaposlenih, pridobivanje digitalnih kompetenc;

**1.5. Kibernetska varnost:** kjer se ocenjuje pomen kibernetske varnosti pri vlagatelju, njegovo pripravljenost na izvedbo penetracijskega / varnostnega testa in odpravo pomanjkljivosti na področju kibernetske varnosti.

**1.6. Industrija 4.0:** točke lahko pridobijo vlagatelji, ki proizvajajo proizvode in spadajo v okviru Standardne klasifikacije dejavnosti v področje C – Predelovalne dejavnosti. Ocenjuje se izvedba ukrepov, kot so izdelava digitalnega dvojčka proizvodnega procesa (po konceptu pametne tovarne, kjer digitalni dvojček predstavlja virtualno repliko fizičnih sredstev), integracija IoT platforme z obstoječo informatizacijo proizvodnje (po konceptu pametne tovarne) ali uvajanje senzorjev v poslovne procese, nakup opreme za avtomatizacijo in robotizacijo proizvodnje ter implementacija DIGITAL LEAN-a.

### **2. Ocena skladnosti akcijskega načrta z zastavljenimi cilji :**

V okviru ocene skladnosti akcijskega načrta se bo upošteval:

- (1) terminski načrt izvedbe, ki ga vlagatelj predloži v vlogi, ter realnost izvedljivosti,
- (2) kadrovska predstavitev, ki zajema število in predstavitev kadrov (vodstva, zaposlenih), ki so vključeni v izvedbo vsebine akcijskega načrta, ter njihova ustreznost za izvedbo aktivnosti,
- (3) predstavitev vsebine aktivnosti, ki morajo biti opredeljene tako v okviru akcijskega načrta kot predstavitvenega načrta podjetja, ter njihova skladnost.

**3. Vpliv operacije na okolje:** Vlagatelj prejme za operacijo oceno 10 točk v primeru, da uvaja izboljšane poslovne procese, kot so, brezpapirno poslovanje, učinkovitejši poslovni procesi, pametna logistika, pametno upravljanje, vzdrževanje/oskrba/delo na daljavo, ki bodo vplivali na snovno in energetska učinkovitost (npr. uvedba standarda iz serije ISO 14000). Vlagatelj prejme za operacijo oceno 20 točk v primeru, da uvaja poleg izboljšanih poslovnih procesov tudi energetska in snovno učinkovite proizvodne procese.

#### **4. Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega:**

Dodana vrednost na zaposlenega (DV/zap) se:

- v primeru gospodarskih družb in zadrug izračuna na način:  
$$DV/zap = (\text{Kosmati donos iz poslovanja} - \text{Stroški blaga, materiala in storitev} - \text{Drugi poslovni odhodki}) / \text{povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju}$$
- v primeru samostojnih podjetnikov izračuna na način:  
$$DV/zap = (\text{Čisti prihodki od prodaje} + \text{Povečanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje} - \text{Zmanjšanje vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje} + \text{Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve} + \text{Drugi poslovni prihodki} - \text{Stroški blaga, materiala in storitev} - \text{Drugi poslovni odhodki}) / \text{povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju}$$

Komisija bo upoštevala odstotek povečanja dodane vrednosti na zaposlenega na podlagi obračunskih ur v prvem poslovnem letu po zaključku operacije glede na bilančne podatke za poslovno leto 2019 (bilančni podatki na dan 31. 12. 2019). Tako se za operacije zaključene v letu 2020 / 2021 preverjajo bilančni podatki po stanju na dan 31. 12. 2021 / 31. 12. 2022. Upravičenec mora najmanj ohraniti izhodiščno stanje števila zaposlenih na podlagi delovnih ur. V primeru zmanjšanja števila zaposlenih na podlagi delovnih ur v prvem poslovnem letu po zaključku operacije se bo pri izračunu DV/zap upoštevalo izhodiščno stanje zaposlenih na podlagi delovnih ur (bilančni podatki na dan 31. 12. 2019).

#### **5. Status vlagatelja:**

Vlagatelj lahko pridobi točke, če ima status mladega podjetja (datum registracije je mlajši od 60 mesecev ob oddaji vloge) ali če gre za podjetje, ki je utrpelo najmanj 20% upad prihodkov zaradi vpliva virusa Covid-19 v mesecu aprilu ali maju 2020 glede na isti mesec v letu 2019. V primeru uveljavljanja točk mora vlagatelj predložiti dokazilo v zvezi z upadom prihodkov.

V javnem razpisu so upoštevana naslednja merila iz dokumenta Merila za izbor operacij, ki jih je potrdil Odbor za spremljanje Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, in sicer:

- ocena kakovosti in izvedljivosti projekta (merila 1, 2, 3 in 4),
- stopnja inovativnosti predlaganega projekta (merilo 1),
- dodana vrednost na zaposlenega (merilo 4)
- prispevek k večji snovni in energetski učinkovitosti (merilo 3).

**Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.**

#### **IV. DOKAZILA IN NAČIN PREVERJANJA POGOJEV, VSEBINA VLOGE, ZAHTEVE GLEDE DOSEGANJA NAPOVEDANIH CILJEV, ROKI IN DOKAZILA ZA PREDLOŽITEV ZAHTEVKOV, POMOČ DE MINIMIS IN ENOTNO PODJETJE TER OPREDELITEV AKTIVNOSTI DIGITALNE TRANSFORMACIJE IN PRIČAKOVANI REZULTATI**

V javnem razpisu navedeni pogoji morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. V primeru, da Sklad ugotovi, da vlagatelj v vlogi navaja napačne podatke ali da je podpisal lažno izjavo v Obrazcu 1, se vloga zavrne. Če Sklad v fazi preverjanja ne ugotovi, da so podatki, ki jih navaja vlagatelj, napačni, ali v primeru, če vlagatelj ne izpolnjuje pogojev za kandidiranje, pa to Sklad ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, že podpisano pogodbo pa Sklad razdre in od upravičenca zahteva vračilo že prejetih sredstev, v skladu s pogodbo, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

##### **1. Dokazila vezana na izpolnjevanje vstopnih pogojev in način preverjanja**

Priloge in dokazila se priložijo k vlogi na ta javni razpis

	<b>POGOJI</b>	<b>DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA</b>
	<b>SPLOŠNI POGOJI ZA VLAGATELJE</b>	
1	Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti in pravne oblike)	Baza AJPES in vloga. V kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral vlagatelj po pozivu predložiti sam.
2	Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz nepovratnih javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja in evidence ministrstva in izvajalskih organov
3	Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja Izpolnjevanje pogoja preveri Sklad pri Finančni upravi Republike Slovenije.  Vlagatelj na obrazcu 3 poda Skladu pooblastilo, s katerim dovoljuje Skladu pridobitev zahtevanih podatkov, med katere spadajo tudi podatki iz davčnega registra, ki se smatrajo kot davčna tajnost.
4	Med vlagateljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja in evidence ministrstva in izvajalskih organov

	naslova nepovratnih javnih sredstev ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med vlagateljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ni sme prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga	
5	Vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US)	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja Preverljivo z izjavo in potrdilom iz evidence AJPESa in pristojnega sodišča
6	Vlagatelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredba Komisije 651/2014/EU	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja Preverljivo z izjavo in potrdilom iz evidence Ministrstva za finance
7	Glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja Preverljivo z izjavo in spletne strani ( <a href="http://erar.si/omejitve">http://erar.si/omejitve</a> )

8	<p>Vlagatelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;</li> <li>• primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;</li> <li>• predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;</li> <li>○ kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce</li> </ul> </li> </ul>	<p>Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja Preverljivo iz evidenc AJPEsa in GVIN</p>
9	<p>Vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovskim Skupnosti</p>	<p>Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja in proizvodnja na MF- sektor za državne pomoči (obrazec: Zahtevke za podatke o dodeljenih pomočeh na povezavi: <a href="http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/porocanje/">http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/porocanje/</a> )</p>
10	<p>Vlagatelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja)</p>	<p>Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja</p> <p>Podatki pridobljenih od MF in MGRT.</p>
<b>POSEBNI POGOJI ZA VLAGATELJE</b>		
1	<p>Vlagatelj mora izpolnjevati posebne pogoje v zvezi s sedežem in lokacijo izvajanja operacije navedene v točki 2.3 javnega razpisa</p>	<p>Baza AJPES in vloga. V kolikor podatki v AJPESU ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral vlagatelj po pozivu predložiti sam.</p>
2	<p>Vlagatelju bo odobrena največ ena vloga.</p>	<p>Baza AJPES in vloga.</p>
3	<p>Vlagatelj mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, skladno s točko 15 tega javnega razpisa, ki se nanašajo na projekt pod številko, ki jo bo vlagatelj</p>	<p>Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja</p>

	navedel v obrazcu 1	
4	Vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge pripravljen Akcijski načrt za izvedbo digitalne transformacije, ki mora zajemati vsaj eno od naslednjih ključnih področij: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izkušnja kupca,</li> <li>- Podatkovna strategija,</li> <li>- Procesi in digitalne rešitve za podporo poslovanja,</li> <li>- Digitalni poslovni modeli, produkti in storitve,</li> <li>- Razvoj digitalnih kadrov in digitalnih delovnih mest ,</li> <li>- Kibernetska varnost,</li> <li>- Industrija 4.0 (samo za vlagatelje, ki proizvajajo proizvode in spadajo v okviru Standardne klasifikacije dejavnosti v področje C – Predelovalne dejavnosti).</li> </ul>	Priložen Akcijski načrt
<b>POGOJI ZA OPERACIJO</b>		
1	Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020«	Preverljivo z vlogo
2	Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja in podatki iz evidence Ministrstva za finance
3	Vlagatelj mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja V primeru zapiranja finančne konstrukcije z drugimi viri, mora vlagatelj priložiti dokazila, iz katerih bo zagotovljeno zaprtje finančne konstrukcije projekta (npr. izjava banke za odobreno posojilo) oz. izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v kolikor ti viri dejansko ne bodo pridobljeni
4	Financiranje oz. zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno	Izjava podjetja
5	Iz vloge mora izhajati, da bo vlagatelj izvedel digitalno transformacijo skladno z akcijskim načrtom in jo zaključil najkasneje do 30. 9. 2021	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja, terminski načrt in priloga Akcijski načrt
6	Operacija se ne sme začeti pred 12. 3. 2020. Vsi dogodki, povezani z izvedbo operacije kot so npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov, se lahko izvršijo šele od 12. 3. 2020.	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja in predstavitevni načrt



7	Minimalna višina upravičenih stroškov operacije je 50.000,00 EUR. Načrtovana skupna višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacije (subvencija) znaša do 60 % oz. nominalno lahko znaša najmanj 30.000,00 EUR ter največ 100.000,00 EUR.	Obrazec 1 - Prijavni list z izjavami vlagatelja in predstavitveni načrt
---	--	---

Sklad bo poleg navedenih dokazil od vlagatelja lahko zahteval še dodatna pojasnila in/ali dokazila ter bo lahko pogoje za kandidiranje preverjal še na druge načine.

## 2. Vsebina vloge

Vlagatelji morajo v vlogi predložiti naslednje dokumente:

**1. Prijavni list z izjavami vlagatelja** (Obrazec 1). Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, izpolnite, natisnite, potrdite s podpisom in štampljko<sup>1</sup> ter ga posredujete v skenirani obliki, skladno z navodili spletnega obrazca.

**2. Akcijski načrt** za izvedbo digitalne transformacije, na vsaj enem od naslednjih ključnih področjih:

- Izkušnja kupca
- Podatkovna strategija
- Procesi in digitalne rešitve za podporo poslovanja
- Digitalni poslovni modeli, produkti in storitve
- Strategija razvoja digitalnih kadrov in digitalnih delovnih mest
- Kibernetska varnost
- Industrija 4.0 (samo za proizvodna podjetja).

Akcijski načrt se pripravi za obdobje najkasneje do 30. 9. 2021. Akcijski načrt mora vsebovati **podroben terminski načrt**, ki opredeljuje faze izvedbe digitalne transformacije, in sicer: izhodiščno stanje v podjetju na področju digitalizacije, cilje, načrt in orodje za doseg ciljev ter pričakovane rezultate izboljšanja poslovnih procesov, povečanja dodane vrednosti na zaposlenega, izboljšanja kompetenc zaposlenih ...

**3. Predstavitveni načrt podjetja s finančnim načrtom**, ki ga najdete na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi>, kjer je objavljen razpis. Predstavitvenemu načrtu **priložite bilanco stanja in izkaz poslovnega izida za zadnje zaključeno poslovno leto, oddana na Ajpes**, potrjena s strani odgovornih oseb vlagatelja.

**4. Izpolnjen in potrjen Obrazec 3** (Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS).

**5. Dokazila/izjave glede zaprtja finančne konstrukcije operacije.** V primeru zapiranja finančne konstrukcije z drugimi viri, mora vlagatelj priložiti dokazila, iz katerih bo zagotovljeno zaprtje finančne konstrukcije operacije (npr. izjava banke za odobreno posojilo) oz. izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v kolikor ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.

Vsebina vloge mora biti posredovana v skenirani obliki na spletnem portalu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

<sup>1</sup> Če podjetje ne posluje s štampljko, mora to navesti.

### 3. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev

#### 3.1 Sodelovanje s strokovnjakom za izvedbo digitalne transformacije

Upravičenci bodo morali sodelovati z zunanjim strokovnjakom za izvedbo digitalne transformacije, ki ga izberejo iz seznama, ki je objavljen na spletni strani Digitalnega inovacijskega stičišča (<https://dihslowenia.si/catalog>). Cilj sodelovanja je pridobitev ustreznega strokovnjaka, ki bo nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje podjetje, da uspešno izvede digitalno transformacijo.

Pri sodelovanju je pomembna aktivna vloga tako strokovnjaka kot podjetja. Na ta način dosežeta zaupanje in konkretne rezultate. Svetovanje se izvaja na tistih področjih izvajanja digitalne transformacije, ki jih podjetje opredeli skupaj s strokovnjakom. Strokovnjak ni samo svetovalec, temveč aktivno sodeluje pri implementaciji sprejetih odločitev in dogovorjenih dejavnosti.

Upravičenec lahko uveljavlja zgolj stroške storitev usposabljanja in svetovanja s strani zunanjega strokovnjaka izbranega iz kataloga strokovnjakov.

#### 3.2 Doseganje ciljev ob zaključku operacije

Upravičenost do izplačila sredstev sofinanciranja upravičenci dokazujejo tudi z dokazili o doseženih ciljih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje, in sicer:

- izvedbeni cilj: izvedba digitalne transformacije podjetja in izboljšanje kompetenc zaposlenih. Izvedba mora biti skladna s predloženim dokumentom Akcijski načrt.

Sklad bo pred izplačilom sredstev sofinanciranja preverjal izpolnjevanje napovedanega izvedbenega cilja. **Upravičenec je upravičen do izplačila sredstev sofinanciranja, če izpolni izvedbeni cilj. Rok za izvedbo je 30. 9. 2021.**

#### 3.3 Doseganje ciljev po izplačilu sredstev sofinanciranja

Upravičenec bo moral v enem letu po zadnjem izplačilu sredstev sofinanciranja izpolnjevati sledeči cilj:

- povečanje dodane vrednosti na zaposlenega.

Preverjali se bodo bilančni podatki na dan 31. 12. za prvo koledarsko leto po letu v katerem bo zaključena operacija digitalne transformacije, kot primerjava z bilančnimi podatki za leto 2019 (bilančni podatki na dan 31. 12. 2019, podatek AJ PES oz. iz potrjenega izkaza uspeha). Tako se za operacije zaključene v letu 2020 / 2021 preverjajo bilančni podatki po stanju na dan 31. 12. 2021 / 31. 12. 2022. Metodologija izračuna povečanja dodane vrednosti na zaposlenega je podrobno obrazložena v poglavju III. Merila za ocenjevanje vlog, v sklopu Obrazložitev posameznih meril. V primeru zmanjšanja števila zaposlenih iz delovnih ur v prvem poslovnem letu po zaključku operacije, se bo pri izračunu dodane vrednosti na zaposlenega upoštevalo izhodiščno stanje zaposlenih na podlagi delovnih ur (bilančni podatki na dan 31. 12. 2019).

V primeru, da upravičenec ne bo dokazal izpolnitve cilja povečanja dodane vrednosti na zaposlenega v predvidenem roku iz drugega odstavka, bo Sklad zahteval vračilo sorazmernega dela prejetih sredstev, ki jih mora upravičenec vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

**Upravičenec mora ohraniti sedež / poslovno enoto / podružnico podjetja in dejavnost podjetja v izbranem programskem območju še najmanj 3 leta po zadnjem izplačilu sredstev sofinanciranja.** V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v programskem območju, ki ga je navedel upravičenec v vlogi, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### **3.4 Poročanje po zaključku operacije**

Upravičenec mora še 3 (tri) leta po zaključku operacije Skladu dostavljati letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto v elektronski obliki.

Letno poročilo mora obsegati najmanj sledeče:

- kratko poročilo o poslovanju v preteklem poslovnem letu (izvajanje storitev/proizvodnje izdelkov, poslovanje skladno z izvedeno digitalno transformacijo, realizirana dodana vrednost na zaposlenega).
- izjavo, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo.

### **4. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo**

Upravičenec mora predložiti zahtevek za izplačilo najkasneje

- najkasneje **5. 11. 2020** za prvo izplačilo,
- najkasneje **10. 10. 2021** za drugo izplačilo.

Upravičenec dokazuje upravičenost do izplačila v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, vsakokratno veljavnimi Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov v obdobju 2014–2020 in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 oziroma po predpisu, ki jo bo nadomestil, in drugimi vsakokratno veljavnimi navodili Sklada, ki je izvedel javni razpis (priročniki, navodila za vlagatelje).

Vsebinska in finančna poročila o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih ter zahtevke za izplačilo se bodo oddajali v skladu z navodili Sklada preko informacijskega sistema organa upravljanja eMA (v nadaljevanju: IS OU e-MA). Upravičenec bo moral izpolnjevati tudi vse zahteve, določene z Navodilom organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014 – 2020, Ljubljana, marec 2018, objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in s Priročnikom za uporabo informacijskega sistema e-MA, Ljubljana, junij 2018, objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/portal/sl/ekp/izvajanje/e-ma>.

**To pomeni, da bo upravičenec moral pridobiti dostop do IS eMA, ter zahtevke za izplačilo skupaj z zahtevanimi dokazili in ostalo zahtevano dokumentacijo vnesti v sistem eMA.**

Ob oddaji zahtevka za izplačilo v sistem eMA mora upravičenec priložiti naslednje skenirane dokumente oziroma dokazila, s katerimi dokazuje doseg ciljev in upravičenost stroškov:

- 1. končno (vmesno) poročilo** izvedbi aktivnosti in doseganju zastavljenih ciljev, s poudarkom na uvedbi digitalne transformacije po ključnih področjih iz Akcijskega načrta. Če aktivnosti niso zaključene skladno z Akcijskim načrtom, je treba predstaviti tudi primerjavo dejanskega stanja v podjetju s cilji iz akcijskega načrta in pojasnitvijo odstopanj v primeru le teh (odstopanja od izvedbenega, zaposlitvenega, finančnega, poslovnega, časovnega vidika). Končno poročilo o izvedbi aktivnosti, mora vsebovati najmanj:
  - a. kratek opis poslovanja podjetja,
  - b. izjava o stanju projekta / operacije,
  - c. doseganje izvedbenih ciljev (konkreten opis izvedenih aktivnosti digitalne transformacije podjetja in izboljšanja kompetenc zaposlenih, posebej vodstvenega kadra),
  - d. primerjava izvedenih aktivnosti s planiranimi,
  - e. primerjava s terminskim načrtom,
  - f. utemeljitve vseh odstopanj od izvedbenega, terminskega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta ter obrazložitev, kako bodo odstopanja odpravljena in
  - g. lastna ocena doseženih učinkov, doseženih rezultatov operacije na poslovanje podjetja in konkretni opisi aktivnosti v prihodnjih dveh letih.
- 2. pogodba z izbranim zunanjim strokovnjakom iz objavljene liste zunanjih strokovnjakov na spletni strani (<https://dih.slovenia.si/catalog>).**
- 3. poročilo zunanjega strokovnjaka** o izvedbi digitalne transformacije, doseganju zastavljenih ciljev na področju usposabljanja in o stanju podjetja (Obrazec 4).
- 4. izpis analitike razreda 0, 3, 4 in razreda 6 ter izpis 22 – dobavitelji**, za obdobje do oddaje zahtevka, pri čemer mora biti za potrebe operacije odprto posebno stroškovno mesto. Izpis mora biti potrjen s strani odgovorne osebe in osebe odgovorne za sestavo izpisa (računovodja). V izpisu analitike označite račune, ki jih uveljavljate s signirom in dopišite zaporedne številke računov.
- 5. za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, stroške investicij v neopredmetena sredstva in stroške storitev zunanjih izvajalcev:**
  - a. skeni originalnih računov, ki se glasijo na upravičenca;
  - b. dokazilo o prevzemu strojev ali opreme (npr. dobavnica, tovarni list, EUL obrazec), oziroma dokazilo (poročilo) o opravljeni storitvi;
  - c. potrdila – dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem na račun ali ponudbo ali predračun ali pogodbo (v primeru, da na dokazilu o plačilu ni razvidnega sklica, se priloži izjava dobavitelja o plačilu opreme, iz katere je razvidno, po kateri listini je bilo izvedeno plačilo);
  - d. ponudbe ali predračune ali pogodbe – v primeru, ko je bilo celotno ali delno plačilo izvedeno na podlagi teh listin. Predloži se tista listina, ki je bila podlaga za plačilo in katere številka je razvidna v sklicu na potrdilu o plačilu ali iz izjave dobavitelja o plačilu opreme;
  - e. v primeru kompenzacij: račun; medsebojni sporazum o pobotu, s potrdilom vseh udeleženi, ki mora vsebovati najmanj številko računov, ki se zapirajo, znesek za katerega se zapira posamezni račun, datum izdaje in zapadlosti računa; izpis iz TRR, iz katerega je razvidno plačilo s kompenzacijo; dokazilo o verodostojnosti terjatev upravičenca;
  - f. ponudbo, na podlagi katere se je izvedlo naročilo opreme oziroma storitve, in še dve konkurenčni ponudbi / predračuna, s čemer podjetje dokazuje upoštevanje načela gospodarnosti pri izbiri, oziroma dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno, v skladu s točko 10.2 javnega razpisa,
  - g. dokazilo, da je kupljena oprema nova (razvidno leto izdelave - garancije, certifikati, tehnične specifikacije, potrdila proizvajalcev) – velja za opredmetena osnovna sredstva;

- h. fotografije opreme – velja za opredmetena osnovna sredstva;
  - i. izjava s podpisom in žigom odgovorne osebe upravičenca o namenskosti opreme (za kaj se bo uporabljala, kje se bo nahajala in kdo bo njen lastnik po koncu operacije) – velja za opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva.
- **za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji:**
    - a. seznam zaposlenih, podpisan s strani odgovorne osebe, ki delajo na operaciji;
    - b. pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi), s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na operaciji z jasno opredelitvijo delovnega mesta. Pogodba o zaposlitvi mora biti sklenjena za nedoločen čas oziroma za določen čas, skladno s pogoji, ki jih za to zaposlitev za določen čas predpisuje Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT) za izpolnitev obveznosti po pogodbi o sofinanciranju. Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 31. člena Zakona o delovnih razmerjih. Pogodba o zaposlitvi, oziroma drugi pravni akt mora vsebovati navedbo, da se sklepa na osnovi pogodbe o dodelitvi sredstev (naziv in številka pogodbe, ki je sklenjena med upravičencem in Skladom) ter naziv projekta.;
    - c. mesečna časovnica, iz katere je razvidna vsebina dela in obseg opravljenih ur na operaciji;

## **5. Pomoč de minimis in enotno podjetje**

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016, trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju: shema državnih pomoči de minimis).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v katerem koli obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko in namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Podjetje – upravičenec do državne pomoči (tj. vlagatelj), mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. V skladu s 5. členom Uredbe 1407/2013/EU se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

## 6. Opredelitev aktivnosti digitalne transformacije in pričakovani rezultati

Upravičenec izbere in izvede (vse ali del) aktivnosti iz spodnje tabele.

<b>Tehnična opremljenost</b>	<b>Digitalizacija opreme in procesov</b> (nakup in namestitvev senzorjev, robotov, komunikacijskih vmesnikov, digitaliziranih strojev, ...)	<b>Rezultati</b>
	Nakup opreme za vzpostavitev komunikacije med stroji in napravami v poslovnem in proizvodnem procesu (na primer: senzorji IoT (internet stvari), komunikacija med IoT (internet stvari) in do platforme, ...)	Nakup in namestitvev strojne in/ali programske opreme
	Implementacija celovitih programskih rešitev	Delujoča programska rešitev
	Vzpostavitev sistema zbiranja, transakcije, sledljivosti, shranjevanja, obdelave in vizualizacije podatkov (na primer: vzpostavitve baz, odločanje na osnovi podatkovne analitike, ...)	Nakup in namestitvev strojne in/ali programske opreme
	Vzpostavitev interoperabilnostnih platform znotraj podjetja	Nakup in namestitvev strojne in/ali programske opreme
	Nakup opreme za avtomatizacijo in robotizacijo proizvodnje	Nakup in namestitvev strojne in/ali programske opreme
<b>Področje digitalne transformacije</b>	<b>Digitalna transformacija ključnih poslovnih procesov</b>	<b>Rezultati</b>
Industrija 4.0	Spodbujanje projektov Industrije 4.0	Izveden projekt Industrije 4.0 z dokazanimi učinki (v izvedbo so lahko vključene delavnice in načrtovanje projekta)
Industrija 4.0	Izdelava digitalnega dvojčka proizvodnega procesa (Po konceptu pametne tovarne)	Izdelana simulacija proizvodnega procesa (tudi z možnostjo izvajanja what-if scenarijev) in vzpostavljena povratna zanka
Industrija 4.0	Integracija IoT platforme z obstoječo informatizacijo proizvodnje (Po konceptu pametne tovarne) ali uvajanje senzorjev v poslovne procese	Načrt in izvedba projekta zbiranja in zajema novih (dodatnih) podatkov, dvosmerna povezava z obstoječim MES/ERP sistemom in podatkovna analitika nad zbranimi podatki; uvajanje novih senzorskih podatkov v poslovne procese in povezovanje s poslovnimi informacijskimi rešitvami.

Industrija 4.0	Svetovanje in implementacija DIGITAL LEAN-a	Izvedena nadgradnja obstoječih LEAN procesov v smeri DIGITAL LEAN-a
Razvoj digitalne kulture	Svetovanje in implementacija odprtega inoviranja (uvajanje poslovnih partnerjev v proces inoviranja, uvajanje StartUp podjetij v inovativne procese podjetja...)	Vzpostavljen nov digitalno podprt sistem inoviranja v podjetju (procesi, programska podpora)
Procesi in digitalne rešitve	Digitalno povezovanje procesov podjetja z dobavitelji	Vzpostavljen integriran digitalno podprt proces z dobavitelji s prikazanimi učinki
Izkušnja kupca	Digitalno povezovanje procesov podjetja s kupci	Vzpostavljen integriran digitalno podprt proces, ki povezuje proces podjetja in proces kupca s prikazanimi učinki
Procesi in digitalne rešitve	Digitalizacija internih procesov (odprava papirja, optimizacija, avtomatizacija)	Vzpostavljen prenovljen digitalno podprt poslovni proces
Procesi in digitalne rešitve	Uvedba procesov in informacijske podpore enotnega upravljanja s kupci (gre za interni sistem, ki vsem zaposlenim v podjetju, ki delajo s kupci, daje enotno sliko kupca (vse podatke o kupcu), ne glede na to, skozi kateri kanal (digitalni ali fizični) kupec stopi v kontakt s podjetjem. Gre za podatke o kupčevi že identificiranih potrebah, že izvedenih nakupih, vzdrževalnih primerih, reklamacijah, boniteti, neplačanih računih in drugih transakcijah) s ciljem zagotoviti kupcu boljše izkušnjo poslovanja s podjetjem in zagotavljanjem večje vrednosti za kupca in podjetje.	Vzpostavljeni prenovljeni procesi in informacijska podpora s prikazanimi učinki enotnega upravljanja s kupci
Poslovni modeli	Uvedba novih delujočih poslovnih modelov, produktov ali storitev na osnovi digitalnih tehnologij	Vzpostavljen nov delujoč poslovni model, produkt ali storitev
Procesi in digitalne rešitve	Elektronska izmenjava dokumentov med podjetji (računi, dobavnice, naročilnice)	Vzpostavljen sistem in izmenjava dokumentov s partnerji v poslovanju podjetja
Kibernetska varnost	Kibernetska varnost	Uvedeni novi sistemi in/ali procesi s področja kibernetske varnosti
Procesi in digitalne rešitve – Covid-19	Uvedba IKT rešitev, ki omogočajo podjetjem nadaljevanje dela zaradi omejevalnih ukrepov, na naslednjih področjih: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orodja za oddaljen dostop do računalnika,</li> <li>- Orodja za virtualne sestanke in digitalno komunikacijo,</li> <li>- Orodja za pripravo in izvedbo webinarjev,</li> <li>- Orodja za podporo skupinskega dela in komunikacije,</li> <li>- Orodja za vodenje dela in delovnega časa ali nadgradnja sistema z možnostjo merjenja temperature pri prihodu delavca ali opozarjanja na stike z okuženimi v podjetju;</li> </ul>	Izvedeni projekti implementacije navedenih rešitev, ki izkazujejo povečano možnost sodelovanja zaposlenih v procesih podjetja na daljavo z poročilom doseganja poslovnih ciljev. Projekti morajo vsebovati poslovne cilje, povezane s Covid19, izbiro ustreznih rešitev, načrt uvedbe, uvedbo rešitve ter usposabljanje



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orodja za ekipno delo na dokumentih,</li> <li>- Orodja za ekipno delo na projektih,</li> <li>- Orodja za razvoj produktov na daljavo,</li> <li>- Uvajanje e-podpisov in e-identifikacije.</li> </ul>	uporabnikov ter po uvedbi poročilo o doseganju poslovnih ciljev po uvedbi.
Procesi in digitalne rešitve	Uvajanje smart poslovnih rešitev v procese (na primer: uvajanje algoritmov umetne inteligence v procese (prepoznavanje vzorcev, prediktivna analitika, strojno učenje,...))	Uvedena Smart poslovna rešitev, ki vključuje vsaj eno od naslednjih tehnologij: IoT, AI (elementi umetne inteligence, kot so prepoznavanje vzorcev (podatki, tekst, slika, govor, ...) in modeliranje, prediktivna analitika, strojno učenje, ...), BlockChain, Machine Learning, izdelan algoritem in uveden v uporabo s prikazanimi učinki

## V. OBRAZCI

Obrazci v sklopu te razpisne dokumentacije so:

- Obrazec 1: Prijavni list z izjavami vlagatelja (vzorec);
- Obrazec 2: Vzorec pogodbe o sofinanciranju;
- Obrazec 3: Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS;
- Obrazec 4: Poročilo zunanjega strokovnjaka;
- Obrazec 5: Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu



Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ulica kneza Koclja 22 | 2000 Maribor

02 234 12 60

info@podjetniskisklad.si

Identifikacijska št. za DDV: SI 58045473

## Obrazec 1

## PRIJAVNI LIST Z IZJAVAMI VLAGATELJA (vzorec)

### 1. OSNOVNI PODATKI PODJETJA

- 1.1. Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_ 1.2. Davčna številka podjetja: \_\_\_\_\_  
 1.3. Dolgi naziv podjetja: \_\_\_\_\_  
 1.4. Naslov/sedež: \_\_\_\_\_  
 1.5. Poštna številka: \_\_\_\_\_ 1.6. Kraj: \_\_\_\_\_ 1.7. Občina: \_\_\_\_\_  
 1.8. Oseba pooblaščen za zastopanje: \_\_\_\_\_  
 1.9. E-pošta podjetja, namenjena prejemu pogodbenih obvestil, ki jih posreduje Slovenski podjetniški sklad: \_\_\_\_\_  
 1.10. Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_  
 1.11. Mobilna številka kontaktne osebe: \_\_\_\_\_  
 1.12. Številka TRR računa: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_ banki.

### 2. PRIMERNOST VLAGATELJA

- 2.1. Lastniki podjetja (z deležem lastništva 25 % in več)

Ime /Priimek/ Naziv lastnika	%

- 2.2. Šifra glavne dejavnosti podjetja (v skladu s SKD2008 oz. NACE REV 2): \_\_\_\_\_

- 2.3. Velikost podjetja:

samostojno  partnersko podjetje, povezano podjetje

#### a) samostojno podjetje

(podjetje nima lastniških povezav z drugimi podjetji oz. so povezave z manj kot 25,0%)

št. zaposlenih			čisti prihodki od prodaje (AOP 110)	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055)
2017	2018	2019	2019	2019

#### b) partnerska in povezana podjetja

(\*vlagatelj in partnerska podjetja z deležem nad 25,0% do 50,0%, povezana podjetja z deležem nad 50,0%; tudi podjetja povezana preko lastništva iste fizične osebe, če so dejavna na istih ali sosednjih trgih)

podjetje*	lastniški delež v %	število zaposlenih			čisti prihodki od prodaje (AOP 110) v EUR	bilančna vsota (AOP 001=AOP 055) v EUR
		2017	2018	2019	2019	2019

MIKRO podjetje  MALO podjetje  SREDNJE VELIKO podjetje

2.4 Podjetje je v postopku pridobivanja pomoči *de minimis* tudi pri drugih dajalcih v RS.

DA NE

Pri odgovoru DA navedite druge dajalce pomoči

--

### 3. PROJEKT / OPERACIJA

3.1. Naziv operacije

--

3.2. Kratek opis operacije in njeni cilji (največ 1.500 znakov brez presledkov)

--

3.3. Skupine upravičenih stroškov:

UPRAVIČENI STROŠKI		Znesek v EUR (brez DDV)		
		Zahtevek v 2020	Zahtevek v 2021	SKUPAJ
a	oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (zgolj nakup nove strojne opreme)			
b	neopredmetena osnovna sredstva (zgolj nakup nove programske opreme, ki je namenjena zgolj potrebam prijavljene operacije)			
c	stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški usposabljanja, svetovanja in ostali stroški storitev povezani z izvedbo digitalne transformacije (programiranje, stroški najema računalniške strojne in programske opreme))			
d	stroški plač in povračil v zvezi z delom zaposleno osebje, ki dela na operaciji (urna postavka po metodologiji)			
e	posredni stroški: 15% od d (stroški plač in povračil)			
(a do e)	<b>SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI:</b>			
f	DDV – neupravičen strošek			

3.4. Finančna konstrukcija za upravičene stroške:

VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE		Znesek v EUR (brez DDV)			Struktura v %
		2020	2021	skupaj	
a	LASTNA SREDSTVA (najmanj 40 %)				
b	SOFINANCIRANJE (največ 60 %)				
a+b	<b>SKUPAJ VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE:</b>				

3.5. Število zaposlenih (Skladno s predstavitvijo projekta s finančnim načrtom!):

	Število zaposlenih na dan	Število zaposlenih na podlagi delovnih ur
1 LETO PRED PRIJAVO (31. 12. 2019)		
OB PRIJAVI (na dan oddaje vloge)		-
V LETU PRIJAVE (31. 12. 2020)		
1 LETO PO PRIJAVI (31. 12. 2021)		
2 LETI PO PRIJAVI (31. 12. 2022)		
3 LETA PO PRIJAVI (31. 12. 2023)		

3.6. Lokacija izvajanja operacije:

naslov: \_\_\_\_\_

občina: \_\_\_\_\_

kohezijska regija: \_\_\_\_\_

3.7. Časovni okvir izvajanja operacije (operacija mora biti zaključena do 30. 9. 2021):

Datum začetka operacije:

\_\_\_\_\_

Datum zaključka operacije:

\_\_\_\_\_

3.8. Posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, ki se nanašajo na operacijo bomo vodili pod \_\_\_\_\_ (vpišite naziv in številko stroškovnega mesta, na katerem bo vodena operacija).

#### 4. LASTNA OCENA PREDSTAVITVE PROJEKTA

4. 1. Status vlagatelja:

a. Vlagatelj je mlado podjetje (mlajše od 60 mesecev ob oddaji vloge)                      DA              NE

b. Vlagatelj je utrpelo najmanj 20 % upad prihodkov zaradi vpliva virusa Covid-19 v mesecu aprilu ali maju 2020 glede na oba meseca v letu 2019                      DA              NE

4. 2. Ocena projekta digitalne transformacije vlagatelja:

4.2.1. Izkušnja kupca: opišite morebitne ukrepe za izboljšano komunikacijo s kupci in dobavitelji, ki bodo prispevali k boljši uporabniški izkušnji podjetja

Obrazložitev:

4.2.2. Podatkovna strategija: opišite kako intenzivna bo optimizacija poslovanja na področju vzpostavitve sistema zbiranja, transakcije, sledljivosti, shranjevanja, obdelave in vizualizacije podatkov (na primer: vzpostavitve baz, odločanje na osnovi podatkovne analitike, ...).

Obrazložitev:

4.2.3. Procesi in digitalne rešitve, digitalni poslovni modeli: opišite kako intenzivna bo optimizacija poslovanja, morebitne ukrepe, ki omogočajo nadaljevanje dela zaradi omejevalnih ukrepov Covid-19, morebitno nadgradnjo poslovnega modela, kjer je poudarek na inovacijah in razvoju.

Obrazložitev:

4.2.4. Strategija razvoja digitalnih kadrov: opišite osredotočenost na človeški kapital, stopnjo vključenosti zaposlenih, pridobivanje digitalnih kompetenc.

Obrazložitev:

4.2.5. Kibernetska varnost: opišite pomen kibernetske varnosti, pripravljenost na izvedbo penetracijskega testa in odpravo pomanjkljivosti na področju kibernetske varnosti.

Obrazložitev:

4.2.6. Industrija 4.0:

Vlagatelj proizvajajo proizvode in spadaj v okviru Standardne klasifikacije dejavnosti v področje C – Predelovalne dejavnosti DA NE

V kolikor ste odgovorili z DA, opišite morebitne ukrepe na področju industrije 4.0, kot so izdelava digitalnega dvojčka proizvodnega procesa (po konceptu pametne tovarne), integracija IoT platforme z obstoječo informatizacijo proizvodnje (po konceptu pametne tovarne) ali uvajanje senzorjev v poslovne procese, nakup opreme za avtomatizacijo in robotizacijo proizvodnje ter implementacija DIGITAL LEAN-a...

Obrazložitev:

4. 3. Ocena skladnosti akcijskega načrta: opišite kaj konkretno boste izvedli v okviru akcijskega načrta

Obrazložitev:

4. 4. Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega:

- dodana vrednost vlagatelja v letu 2019: \_\_\_\_\_ EUR
- število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2019: \_\_\_\_\_
- dodana vrednost / zaposlenega v letu 2019: \_\_\_\_\_ EUR
- dodana vrednost vlagatelja v prvem letu po zaključku operacije: \_\_\_\_\_ EUR
- število zaposlenih na podlagi delovnih ur v prvem poslovnem letu po zaključku operacije: \_\_\_\_\_
- dodana vrednost / zaposlenega v prvem poslovnem letu po zaključku operacije: \_\_\_\_\_ EUR
- povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v prvem poslovnem letu po zaključku operacije glede na 2019: \_\_\_\_\_ %

4. 5. Vpliv operacije na okolje:

- Ukrepi nimajo neposrednega vpliva na okolje
- Uvajajo se izboljšani poslovni procesi, kot so, brezpapirno poslovanje, učinkovitejši poslovni procesi, pametna logistika, pametno upravljanje, vzdrževanje/oskrba/delo na daljavo, ki bodo vplivali na snovno in energetska učinkovitost (npr. uvedba standarda iz serije ISO 14000).
- Uvajajo se izboljšani poslovni procesi, kot tudi energetska in snovna učinkoviti proizvodni procesi.

Obrazložitev:

## IZJAVE PODJETJA

Pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo jamčim za izpolnjevanje in sprejemanje naslednjih razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu:

1. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.
2. Strinjam se z vsemi procesi, definiranimi v razpisni dokumentaciji ter zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega razpisa.
3. Izjavljam, da se strinjam z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
4. Izjavljam, da vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
5. Izjavljam, da vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge,
6. Izjavljam, da niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju med vlagateljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) ugotovljene hujše nepravilnosti iz naslova nepovratnih sredstev pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Prav tako pri povratnih sredstvih med vlagateljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ni prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.
7. Izjavljam, da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).
8. Izjavljam, da vlagatelj ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredba Komisije 651/2014/EU.
9. Izjavljam, da vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.
10. Izjavljam, da s tem razpisom pridobljenih sredstev ne bomo namenili za dejavnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pri čemer pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

11. Izjavljam, da glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).
12. Izjavljam, da dejanski lastnik (i) vlagatelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.
13. Izjavljam, da za isti namen podjetje ni pridobilo in ni v postopku pridobivanja financiranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna), vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja).
14. Izjavljam, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju. Vse kopije, ki so priložene vlogi, ustrezajo originalu.
15. Izjavljam, da bom/bomo Sklad tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov podjetja.
16. Izjavljam, da podjetje, s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, ni prejelo nobenih finančnih pomoči, s čimer bi skupna pomoč presegala dovoljeno intenzivnost pomoči ali bi bila presežena zgornja meja pomoči po pravilu de minimis. Prav tako se s tem podjetjem nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čimer bi skupna pomoč presegala dovoljeno intenzivnost pomoči ali bi bila presežena zgornja meja pomoči po pravilu de minimis.
17. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov sofinancirane operacije.
18. Izjavljam, da bom zagotovil evidentiranje in spremljanje operacije na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc, ki se nanašajo na operacijo.
19. Izjavljam, da so v okviru prijavljene operacije v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije.
20. Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.
21. Izjavljam, da dovoljujem Skladu, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja splošnih pogojev po tem javnem razpisu, iz uradnih evidenc pridobi potrebne podatke, kar vključuje tudi podatke iz davčnega registra, ki se smatrajo za davčno tajnost.

KRAJ IN DATUM:

ŽIG<sup>2</sup> IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Če podjetje ne posluje z žigom mora to napisati.



Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ulica kneza Koclja 22 | 2000 Maribor

02 234 12 60

info@podjetniskisklad.si

Identifikacijska št. za DDV: SI 58045473

## Obrazec 2 - VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU (pogodba je informativnega značaja)

1. **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**, Ulica kneza Koclja 22, Maribor, matična številka: 5523362, ID številka za DDV: SI58045473, številka enotnega zakladniškega računa: 01100-6950960475 pri UJP Slovenska Bistrica, ki ga zastopa direktorica mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljnjem besedilu: Sklad) in

2. \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_, ID številka za  
DDV: \_\_\_\_\_, transakcijski račun (v nadaljnjem besedilu: TRR):  
\_\_\_\_\_, ki ga zastopa:  
\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: upravičenec)

dogovorita in skleneta

### POGODBO št. \_\_\_\_\_ O SOFINANCIRANJU OPERACIJE \_\_\_\_\_

## I. UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma kot nesporno ugotavljata:

- da je Sklad oseba javnega prava, ki je na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 - popr., 15/17, 69/17 in 67/18) dolžan opravljati predpisane naloge v okviru načina izbora operacij in izvajanja operacij,
- da je bil za operacijo upravičencu izdan Sklep o izboru št.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,
- da predstavljajo sredstva, dodeljena upravičencu v skladu s to pogodbo, sredstva evropske kohezijske politike, ki se upravičencu na podlagi te pogodbe izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije,
- da področje izvajanja evropske kohezijske politike sodi na področje javnih financ ter je v celoti urejeno s predpisi, sprejetimi na ravni Evropske unije, in nacionalnimi predpisi, ki so za pogodbeni stranki zavezujoči,
- da je namen sofinanciranja operacij iz sredstev evropske kohezijske politike izključno sofinanciranje tistih upravičenih stroškov in izdatkov izbranih operacij ali njihovih delov, ki niso obremenjene s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe,



- da je upravičenec seznanjen, da gre za pogodbo, ki je v določenem delu pod javnopravnim režimom, torej pod ureditvijo, drugačno od splošnih pravil pogodbenega prava,
- da Sklad v pogodbi ne nastopa samo kot pogodbeni stranka, temveč tudi kot nosilec javnega interesa za spodbujanje naložb za rast in delovna mesta ter zmanjševanje razvojnih razlik do razvitih regij Evropske unije ter med kohezijskima regijama in razvojnimi regijami v Republiki Sloveniji. Pri uresničevanju tega interesa ima nekatera pooblastila, s katerimi lahko posega v določbe te pogodbe zlasti v delih, ki se nanašajo na pristojnosti Sklada in organa upravljanja v zvezi z nadzorom nad porabo sredstev in pooblastilom za ta nadzor,
- da je upravičenec seznanjen z obveznostmi in pristojnostmi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) glede deljenega upravljanja med RS in Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija oziroma EK) za sredstva Evropskih strukturnih in investicijskih skladov (v nadaljnjem besedilu: ESI skladi) ter da Komisija in RS uporabljata načelo dobrega finančnega poslovanja v skladu s 33. členom Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012,
- da je upravičenec seznanjen, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati in odpravljati nepravilnosti ter poročati o njih. Prav tako so dolžni izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi. Kadar zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti, se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek,
- da je upravičenec seznanjen, da neizvršitev finančnega popravka za RS pomeni neupravičeno obremenitev državnega proračuna, kot to določa 85. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami. Upravičenec ima pravico ugovaranja zoper vmesna poročila Sklada, organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, s katerimi izpodbija ugotovitve iz vmesnih poročil, ter dolžnost navajanja vseh dejstev in dokazov, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih vmesnih poročilih,
- da zadržanje izplačil sredstev, finančni popravki in vračilo že izplačanih sredstev za upravičenca ne pomenijo nastanka težko nadomestljive škode,
- da upravičenec pri izvajanju operacije, ki se sofinancira na podlagi te pogodbe, nastopa samostojno, brez partnerjev,
- da izplačila zahtevkov za izplačilo na podlagi te pogodbe izvaja Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

## 2. člen

Pogodbene stranki sta sporazumni, da se ta pogodba sklepa zaradi dodelitve sredstev evropske kohezijske politike upravičencu, katerega operacija je bila odobrena, in ki se izplačajo kot sredstva iz proračuna Evropske unije za operacije ali njihove dele, ki niso obremenjeni s kršitvami veljavnih predpisov ali te pogodbe. Pogodbeno razmerje je urejeno z evropskimi in slovenskimi javnofinančnimi predpisi ter je podvrženo tudi nadzoru evropskih in

slovenskih institucij ali organov, ki ugotavljajo kršitve pri uporabi dodeljenih sredstev. Ker gre za dodelitev javnih sredstev, se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta ravnali v skladu z ugotovitvami iz končnih poročil organa upravljanja, revizijskega organa in drugih nadzornih organov ali institucij, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije, sicer gre za bistveno kršitev pogodbe. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se upravičeni stroški izvedbe operacije sofinancirajo le pod pogojem, da niso nastali s kršitvijo predpisov s področja oddaje javnih naročil ali drugih predpisov ali s kršitvijo te pogodbe.

Pomen izrazov, uporabljenih v tej pogodbi, je enak pomenu izrazov, kot jih določa Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), razen če ta pogodba izrecno določa drugačen pomen posameznega izraza.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **3. člen**

Predmet te pogodbe je sofinanciranje izvedbe operacije \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu: operacija) pod pogoji in zavezami, navedenimi v nadaljevanju.

Podrobna vsebina predmeta te pogodbe je opredeljena v vlogi upravičenca za operacijo (v nadaljnjem besedilu: vloga), ki je sestavni del in priloga te pogodbe.

Pogodbeni stranki s to pogodbo urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti glede sofinanciranja in izvajanja operacije iz prvega odstavka tega člena. Sredstva sofinanciranja se dodeljuje na podlagi in pod pogoji, ki so navedeni v Sklepu o izboru št.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in so dogovorjeni s to pogodbo, kar je upravičencu znano in s podpisom te pogodbe prevzema dogovorjene pravice in obveznosti. Kršitev pogojev iz sklepa, navedenega v prejšnjem stavku, predstavlja bistveno kršitev pogodbe.

V nadaljnjem besedilu se uporablja pojem pogodba tudi za vse obveznosti, ki izhajajo iz sklepa, navedenega v prejšnjem odstavku ter iz priloge in morebitnih dodatkov k tej pogodbi.

## **III. PRAVNE PODLAGE IN NAVODILA**

### **4. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so del pogodbenega prava tudi naslednji predpisi in dokumenti:

- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2020 (DP2020) in Proračun Republike Slovenije za leto 2021 (DP2021) (Uradni list RS, št. 75/19);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);

- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);
- Odločitev o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3-1/2/MGRT/0 za javni razpis »Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D-C19)« z dne 13. 8. 2020;
- Javni razpis Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D-C19) (Uradni list RS, št. 110/20; v nadaljnjem besedilu: javni razpis);
- Razpisna dokumentacija za javni razpis Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D-C19) objavljena na [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si) (v nadaljnjem besedilu: razpisna dokumentacija);
- Sklep o izboru št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: sklep o izboru);
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012;
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013);
- Uredba (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1301/2013);
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter

metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, ter v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje«;

- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo;
- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj;
- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013;
- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014-2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.4, verzija 4.1, z dne 20.4.2020 ;
- Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, 4. sprememba, 5.0, z dne 19.6.2020 ;
- Sklep Komisije z dne 14.5.2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, C(2019) 3452 final ;
- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, objavljene na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zakonodaja>;
- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, januar 2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, april 2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020, januar 2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, marec 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS e-CA, december 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Priročnik za uporabo informacijskega sistema organa upravljanja e-MA, julij 2018, objavljen na spletni strani <https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/e-ma/prirocnik-e-ma-3-2-20-7-2018.pdf> in drugi priročniki in navodila organa upravljanja glede informacijskega

sistema e-MA, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/izvajanje>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Priporočilo organa upravljanja za uporabo orodja ARACHNE v sistemu izvajanja evropske kohezijske politike 2014-2020 cilja Naložbe za rast in delovna mesta, oktober 2018, objavljeno na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>;
- Strategija organa upravljanja za boj proti goljufijam Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020, marec 2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Navodila OU za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020, november 2018, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 651/2014);
- Smernice o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov, september 2014, objavljene na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>;
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba GDPR);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-1);
- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18-ZSInv);
- Ustanovitveni akt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09 in 4/19);
- Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2019 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2019/3 z dne 15. 1. 2019);
- Spremembe poslovnega in finančnega načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2019 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2019/7 z dne 4. 6. 2019);
- Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B);
- Splošni pogoji poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018;
- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne X);
- Priglašena shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT - de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve: 9. 5. 2016, veljavnost do: 31. 12. 2020; v nadaljnjem besedilu: shema pomoči de minimis);
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04);
- Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);
- Uredba o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14);
- Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020, št. 3030-14/2015/8 z dne 22. 4. 2015;

- Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014-2020, verzija 3.0, maj 2018, objavljena na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/kljucni-dokumenti>;
- Sporazum o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 6. 5. 2016, Dodatek 1 h Krovnemu sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa z dne 3. 4. 2017 in Dodatek 2 h Krovnemu sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa z dne 5. 12. 2017 in
- Pogodba št. SPS - 2020/P4D-C19-AM o izvajanju in financiranju javnega razpisa za digitalno transformacijo, sklenjena med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 12. 8. 2020.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe dolžni spoštovati vse slovenske in evropske predpise in dokumente, navedene v prejšnjem odstavku, ter njihovo vsebino sprejemata v pogodbeno vsebino. V primeru neskladja med pogodbenimi določbami in dokumenti, navedenimi v prejšnjem odstavku, prevladajo predpisi in pogoji prava EU.

Upravičenec s podpisom te pogodbe izrecno potrjuje, da je v celoti seznanjen z vsemi predpisi in dokumenti, navedenimi v prvem odstavku tega člena, ter da se z vsebino pravic in obveznosti pogodbenih strank izrecno strinja. Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta izpolnjevali svoje obveznosti po tej pogodbi v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi in dokumenti, na katere se ta pogodba sklicuje in ki so del pogodbenega prava.

#### **IV. PODATKI O OPERACIJI IN OBDOBJE UPRAVIČENOSTI**

##### **5. člen**

Naziv operacije je: \_\_\_\_\_ .

Lokacija izvajanja operacije je (naslov in občina): \_\_\_\_\_ .

Statistična regija izvajanja operacije je: \_\_\_\_\_ .

Programsko območje izvajanja operacije je: kohezijska regija *Vzhodna Slovenija / Zahodna Slovenija*.

Kratek opis operacije (vpiše se namen operacije):

---



---



---

Obdobje upravičenosti stroškov je:

- od 12. 3. 2020 do 30. 10. 2020 za prvo izplačilo in
- od 12. 3. 2020 do 30. 9. 2021 za drugo izplačilo.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma, ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrezno listino.

Obdobje upravičenosti izdatkov operacije je od datuma oddaje vloge do:

- najkasneje 5. 11. 2020 za prvo izplačilo in
- najkasneje 10. 10. 2021 za drugo izplačilo.



Upravičeni izdatek upravičenca nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje.

Obdobje upravičenih javnih izdatkov je od 12. 3. 2020 do 31. 12. 2021.

Začetek operacije je \_\_\_\_\_ (12. 3. 2020 ali kasneje).

Skrajni datum za zaključek operacije je 30. 9. 2021.

Operacija je zaključena, ko so vse aktivnosti v okviru operacije dejansko izvedene in so zanje plačani vsi izdatki.

Datum zaključka spremljanja operacije je na dan 31. 12. v letu, ki nastopi 3 (tri) leta po zadnjem izplačilu sredstev sofinanciranja.

Namen, cilji, aktivnosti, rezultati, kazalniki, finančni načrt in opis operacije so opredeljeni v vlogi, ki je sestavni del in priloga te pogodbe.

## 6. člen

Upravičenec mora sodelovati z zunanjim strokovnjakom za izvedbo digitalne transformacije (v nadaljnjem besedilu: zunanji strokovnjak), ki ga izbere s seznama, ki je objavljen na spletni strani Digitalnega inovacijskega stičišča (<https://dihslovenia.si/catalog>). Cilj sodelovanja z zunanjim strokovnjakom je v nujenju pomoči podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje podjetje, da uspešno izvede digitalno transformacijo. Upravičenec sodelovanje z zunanjim strokovnjakom dokazuje ob oddaji zahtevka za izplačilo skladno s točko IV razpisne dokumentacije, poglavje 4 Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo.

Sklad bo pred izplačilom sredstev sofinanciranja upravičencu, preveril doseganje ciljev operacije. Upravičenec je upravičen do izplačila sredstev sofinanciranja, če izvede digitalno transformacijo podjetja in v okviru te tudi izboljša kompetence zaposlenih. Izvedba mora biti skladna z Akcijskim načrtom (v nadaljnjem besedilu: akcijski načrt), ki ga je predložil upravičenec kot del vloge na javni razpis. Rok za zaključek izvedbe digitalne transformacije in izboljšanja kompetenc zaposlenih je 30. 9. 2021. V kolikor upravičenec v danem roku, do 30. 9. 2021, ne izvede digitalne transformacije podjetja in v okviru te tudi ne izboljša kompetence zaposlenih skladno s predloženim Akcijskim načrtom, ni upravičen do izplačila sredstev sofinanciranja.

Preglednica ciljev:

Naziv cilja	Izhodiščna vrednost za leto 2019	Načrtovana vrednost za leto 2021/2022
dodana vrednost na zaposlenega		
izvedba digitalne transformacije	skladno s predloženim akcijskim načrtom, najkasneje do 30. 9. 2021	

Upravičenec mora v roku 1 (enega) leta po zaključku operacije izpolniti cilj povečanja dodane vrednosti na zaposlenega. Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega se bo ugotavljalo na podlagi primerjave podatkov izkaza poslovnega izida za leto 2019 in izkaza poslovnega izida v letu zaključka operacije, to je leta 2021/2022 (izbere se glede na leto zaključka operacije).

V primeru zmanjšanja povprečnega števila zaposlenih na podlagi delovnih ur v prvem poslovnem letu po zaključku operacije, se bo pri izračunu dodane vrednosti na zaposlenega upoštevalo izhodiščno stanje povprečnega števila zaposlenih v delovnih urah (izkaz poslovnega izida za leto 2019).

V primeru, da upravičenec ne bo dokazal izpolnitve cilja povečanja dodane vrednosti na zaposlenega v predvidenem roku iz tretjega odstavka tega člena, bo Sklad zahteval vračilo sorazmernega dela prejetih sredstev, ki jih mora upravičenec vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Upravičenec mora ohraniti *sedež / poslovno enoto / podružnico (se izbere)* in dejavnost podjetja na programskem območju *kohezijska regija Vzhodna Slovenija / kohezijska regija Zahodna Slovenija* še najmanj 3 (tri) leta po izplačilu sredstev sofinanciranja. V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla na programskem območju *kohezijska regija Vzhodna Slovenija / Zahodna Slovenija*, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## V. POGODBENA VREDNOST IN FINANČNI NAČRT

### 7. člen

Sklad upravičencu dodeljuje sredstva za sofinanciranje operacije \_\_\_\_\_, v višini največ do \_\_\_\_\_ EUR ( \_\_\_\_\_ evrov in \_\_\_\_\_/100).

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020.

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje *kohezijska regija Vzhodna Slovenija* 75 % : 25 % / *kohezijska regija Zahodna Slovenija* 70 % : 30 %.

Sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije bo upravičenec zagotovil iz lastnih virov.

V okviru dodeljenih skupnih javnih sredstev je delež celotnih upravičenih izdatkov Evropskega sklada za regionalni razvoj 100 %, v višini največ do \_\_\_\_\_ EUR.

Sredstva sofinanciranja so zagotovljena v okviru proračuna RS za *leto/i 2020/2021*, na proračunski postavki *PP 160063 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-V-14-20-EU | PP 160065 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-EU*.

Stopnja intenzivnosti pomoči za upravičene stroške je do 60 %.

Upravičenec bo neupravičene stroške, ki niso predmet sofinanciranja na podlagi te pogodbe, kril iz lastnih virov.



Neupravičeni stroški in upravičeni stroški, ki so nastali s kršitvijo predpisov ali te pogodbe, niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi. Če je upravičenec prejel sredstva, ki niso predmet sofinanciranja po tej pogodbi, jih mora vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## 8. člen

Sklad se obveže upravičencu sofinancirati upravičene stroške v višini izkazanih in plačanih upravičenih izdatkov, vendar največ do pogodbeno dogovorjenega zneska, opredeljenega v prvem odstavku 7. člena te pogodbe, pod pogoji iz te pogodbe.

Finančni viri za celotno obdobje sofinanciranja operacije so naslednji:

Finančni viri	Proračunska postavka	2020	2021
Sofinanciranje s sredstvi državnega proračuna za kohezijsko politiko (EUR)	<i>PP 160063 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-V-14-20-EU / PP 160065 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-EU</i>		
Zasebni viri (EUR)	Lastna sredstva upravičenca		
	Skupaj:		

## 9. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji, navedenimi v sklepu o izboru, javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi, sicer gre za nenamensko porabo sredstev. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa je dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## VI. UPRAVIČENI STROŠKI IN IZDATKI

### 10. člen

Upravičeni stroški po tej pogodbi, kot izhajajo iz vloge, so:

Sklop upravičenih stroškov	Predvidena vrednost upravičenega stroška (EUR)	Stopnja sofinanciranja (v odstotkih)	Predvidena vrednost sofinanciranja (EUR)
stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev (zgolj nakup nove strojne opreme)		do 60%	
stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev (zgolj nakup nove programske opreme, namenjene le za potrebe operacije)		do 60%	

stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški usposabljanja, svetovanja in ostali stroški storitev povezani z izvedbo digitalne transformacije (programiranje, stroški najema računalniške strojne in programske opreme))		do 60%	
stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom zaposlenih, ki delajo na operaciji		do 60%	
posredni stroški (15 % stroškov plač)		do 60%	
<b>SKUPAJ</b>		-	

DDV - neupravičen strošek	
---------------------------	--

Predvidena vrednost upravičenih stroškov in predvidena vrednost sofinanciranja na posameznem sklopu in med posameznimi sklopi se lahko spreminja.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo stroški za cestna transportna sredstva in strošek izdelave akcijskega načrta. Upravičenec lahko uveljavlja zgolj stroške storitev usposabljanja in svetovanja s strani zunanjega strokovnjaka izbranega iz kataloga strokovnjakov.

Sofinanciranje operacije bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo pomoči de minimis, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 (dostopna na spletni strani <http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (dostopne na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obracunavanja-stroskov.pdf>).

## 11. člen

Upravičenec upravičenost stroškov v posameznem obdobju sofinanciranja dokazuje z dokazili o doseženih kazalnikih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi, in sicer z:

- dokazili, ki jih je treba predložiti v skladu z vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014–2020 oziroma po predpisu, ki jo bo nadomestil, in drugimi vsakokratno veljavnimi navodili Sklada, ki je izvedel javni razpis in
- končnim poročilom o izvedbi aktivnosti in doseganju zastavljenih ciljev, s poudarkom na uvedbi digitalne transformacije skladno s predloženim akcijskim načrtom, ter ostalimi zahtevanimi dokumenti ob zahtevku za izplačilo.

Stroški in izdatki so upravičeni do povračil iz sredstev evropske kohezijske politike, če:

- so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,
- so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so v skladu z veljavnimi pravili EU in predpisi RS.

Sklad bo sofinanciral operacijo upravičenca, glede na doseganje zastavljenih ciljev in upravičenost stroškov. Terminski načrt izvedbe operacije oziroma roka začetka in dokončanja operacije morata biti skladna z obdobjem upravičenosti izdatkov oziroma obdobjem nastanka upravičenih stroškov, ki sta določena v osmem in dvanajstem odstavku 5. člena te pogodbe.

V primeru ugotovitve, da višina upravičenih stroškov za sofinanciranja operacije ni dosegla minimalnega zneska v višini 50.000,00 EUR, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora, v primeru izplačila, vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Za vrednost upravičenih stroškov se upoštevajo neto zneski brez DDV.

Sklopi upravičenih stroškov glede na način dokazovanja njihove upravičenosti in zahtevana dokazila so:

- stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev (zgolj nakup nove strojne opreme),
- stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev (zgolj nakup nove programske opreme, namenjene le za potrebe operacije),
- stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški usposabljanja, svetovanja in ostali stroški storitev povezani z izvedbo digitalne transformacije (programiranje, stroški najema računalniške strojne in programske opreme)). Upravičenec lahko uveljavlja zgolj stroške storitev usposabljanja in svetovanja s strani zunanjega izvajalca izbranega iz kataloga, objavljenega na spletni strani Digitalnega inovacijskega stičišča (<https://dihslovenia.si/catalog>),
- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za največ 2 zaposlena, ki delata na operaciji. Upravičenec lahko uveljavlja stroške zaposlenega zadolženega za razvoj in izvedbo digitalne transformacije (zaposleni, ki ocenjuje notranje procese, ugotavlja, katere procese je potrebno delno ali v celoti spremeniti ter preučuje nove procese in tehnologije, skrbi za načrtovano uvedbo potrebnih sprememb) ter / ali stroške zaposlenih strokovnih in tehničnih sodelavcev pri izvedbi digitalne transformacije (zaposleni, ki skladno z navodili izvajajo naloge na področju digitalne transformacije). Standardna lestvica stroška na enoto je določena na podlagi Metodologije za izračun standardnega stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za javni razpis za spodbude za digitalno transformacijo (P4D-C19) (Ministrstvo, julij 2020), ki je kot priloga sestavni del razpisne dokumentacije. Standardna lestvica stroška na enoto se določi enotno za sofinanciranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na operaciji in je izražena na uro opravljenega dela. Skladno z zgoraj navedeno metodologijo je strošek dela za razvoj in izvedbo digitalne transformacije 23,09 EUR za uro opravljenega dela na operaciji, strošek dela strokovnih in tehničnih sodelavcev pri izvedbi digitalne transformacije pa 15,39 EUR za uro opravljenega dela na operaciji. Na mesečni ravni se posameznemu zaposlenemu prizna največ število delovnih ur v višini delovne obveznosti za posamezni mesec in
- posredni stroški, ki predstavljajo največ 15 % stroškov plač za zaposlene, skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

V primeru nakupa opreme so upravičeni tudi stroški zunanjega izvajalca, povezani z aktiviranjem / instalacijo opreme v tehnološki proces, ki se smatrajo kot upravičen strošek, v

kolikor so sestavni del računa nakupa opreme (ne glede na to, ali so navedeni eksplicitno ali ne).

Za uveljavljanje stroškov iz 1., 2. in 3. alineje petega odstavka tega člena mora upravičenec predložiti dokazila, iz katerih izhaja, da so upravičeni stroški nastali in bili plačani.

Dokazila za uveljavljanje stroškov iz 4. alineje petega odstavka tega člena so pogodba o zaposlitvi, drug pravni akt, s katerim je oseba razporejena na delo na operaciji in je v njem jasno opredeljeno delovno mesto (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi) in mesečna časovnica, iz katere je razvidna vsebina dela in obseg opravljenih ur na operaciji.

Nabava nove opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le pri tretjih osebah, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti lastniško povezana z upravičencem v deležu 25 % in več. Za povezano osebo z upravičencem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe in povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika uprave.

Upravičenec se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi z operacijo vodil ločeno, tudi po aktivaciji operacije v poslovnih knjigah. Prav tako se zaveže, da bo za potrebe operacije v poslovnih knjigah stroške evidentiral v okviru ločenega stroškovnega mesta.

V primeru, da upravičenec ob izstavitvi zahtevka za izplačilo ne predloži dokazil o doseganju ciljev operacije, kot navedeno v točki 4 poglavja IV razpisne dokumentacije, oziroma ne predloži vseh zahtevanih dokazil o upravičenosti stroškov, lahko Sklad preneha izplačevati sredstva sofinanciranja. Rok za predložitev zahtevka za izplačilo se šteje za bistveno sestavino pogodbe.

Če upravičenec v roku ne predloži vseh zahtevanih dokazil, Sklad zavrne zahtevek za izplačilo, v primeru tovrstnih ponavljajočih se kršitev pa zadrži izplačevanje sredstev sofinanciranja.

## **VII. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO**

### **12. člen**

Osnova za izplačilo sredstev za sofinanciranje operacije sta upravičenčeva zahtevka za izplačilo s prilogami. Vsebina posameznega zahtevka za izplačilo je opredeljena v točki 4 Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo v IV. poglavju razpisne dokumentacije.

Upravičenec mora izstaviti zahtevek za izplačilo:

- v letu 2020 najkasneje do 5. 11. 2020 in
- v letu 2021 najkasneje do 10. 10. 2021.

Zahtevek za izplačilo je mogoče izstaviti največ enkrat v posameznem letu.

Rok za predložitev posameznega zahtevka za izplačilo se šteje za bistveno sestavino pogodbe. Če upravičenec posameznega zahtevka za izplačilo ne izstavi do roka iz prejšnjega odstavka, lahko izgubi pravico do koriščenja sredstev sofinanciranja. V tem primeru mora upravičenec podati utemeljeno pisno obrazložitev glede nepravočasne oddaje posameznega zahtevka za izplačilo. Na podlagi utemeljene pisne obrazložitve lahko Sklad dovoli oddajo posameznega zahtevka za izplačilo po roku iz prejšnjega odstavka ali pa odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti že izplačana sredstva v roku 30 (trideset) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s

tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### 13. člen

Po predvideni dinamiki sofinanciranja operacije, kot izhaja iz vloge, se upravičenec zavezuje, da bo Skladu izstavil posamezni zahtevek za izplačilo v naslednjem maksimalnem znesku:

Proračunsko leto	Obdobje upravičenosti stroškov	Datum oddaje zahtevka	Znesek
2020	od 13. 2. 2020 do 30. 10. 2020	do 5. 11. 2020	največ _____ EUR
2021	od 13. 2. 2020 do 30. 9. 2021	do 10. 10. 2021	največ _____ EUR

Dinamika sofinanciranja se lahko spremeni na pisni predlog upravičenca z dodatkom k pogodbi, vendar le ob utemeljenih razlogih in pod pogojem, da so na razpolago prosta proračunska sredstva.

### 14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bo izplačilo posameznega zahtevka za izplačilo, na podlagi te pogodbe izvedlo ministrstvo kot posredniški organ neposredno, in sicer s podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo.

Upravičenec je dolžan ob oddaji vsakega zahtevka za izplačilo v informacijskem sistemu organa upravljanja e-MA (v nadaljnjem besedilu: IS OU e-MA), skladno z veljavnimi dokumenti organa upravljanja, ki urejajo oddajo zahtevkov za izplačilo v IS OU e-MA, posamezni zahtevek za izplačilo vezati na pravilno pravno podlago s številko iz MFERAC, kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo navesti ministrstvo in ne Sklad. Upravičenec je dolžan ob tem navesti podračun proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, in sicer: SI56011006300109972. V kolikor upravičenec ob oddaji posameznega zahtevka za izplačilo v IS OU e-MA ne navede ministrstva kot prejemnika oz. naslovnika zahtevka za izplačilo oz. ne navede ali pa ne navede pravilno podračuna proračuna RS, prek katerega posluje ministrstvo, to predstavlja utemeljen razlog za zavrnitev takšnega zahtevka za izplačilo.

Zahtevku za izplačilo je treba priložiti vso dokumentacijo navedeno v točki 4 Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo poglavja IV Razpisne dokumentacije.

Za namene dodatnega preverjanja upravičenosti stroškov s strani Sklada ali drugega pristojnega organa mora upravičenec na poziv Sklada, drugega pristojnega organa ali drugih udeležencev evropske kohezijske politike predložiti še dodatna dokazila o upravičenosti stroškov.

Upravičenec izjavlja, da mu je znana vsebina Navodil organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se dodatno preverjanje opravi skladno z vsakokratno veljavnimi navodili pristojnih organov ali institucij.

Sklad lahko od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, ki dokazujejo upravičenost nastanka stroška za izvedbo operacije, če Sklad ali drug pristojen organ ob pregledu posameznega zahtevka za izplačilo ne ugotovi neposredne povezave med nastankom priglašenega stroška in izvedbo operacije. Če se ob pregledu posameznega zahtevka za izplačilo ugotovi, da

upravičenec uveljavlja stroške, ki ne spadajo med upravičene stroške operacije, Sklad zavrne zahtevek za izplačilo in o tem obvesti upravičenca.

## **VIII. PLAČILNI ROKI**

### **15. člen**

Upravičencu bo sofinancirani znesek plačan v roku, določenem v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna RS, po prejemu posameznega pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo, potrjene dokumentacije, ki izkazuje nastanek upravičenih izdatkov in po pravilnem vnosu v IS OU e-MA (potrditev zahtevka za izplačilo) ter v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev za to operacijo, na TRR upravičenca.

Izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka je vezana na proračunske zmogljivosti v posameznem proračunskem letu. Če pride do spremembe v državnem proračunu ali programu dela ministrstva, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru, da se upravičenec ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **IX. SPREMLJANJE POGODBE PO ZAKLJUČKU OPERACIJE**

### **16. člen**

Upravičenec jamči in se zavezuje, da v času trajanja te pogodbe in v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali predpisom, ki jo bo nadomestil, v nadaljnjem roku 3 (treh) let po zaključku operacije ne bo opustil ali premestil proizvodne dejavnosti s programskega območja, spremenil lastništva nad infrastrukturo, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost, ali izvedel ali dopustil bistvene spremembe, ki bi vplivale na naravo, značaj, cilje ali pogoje izvajanja operacije, zaradi katerih bi se spremenili prvotni cilji operacije. V nasprotnem primeru lahko Sklad od pogodbe odstopi in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali sorazmeren del izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali sorazmeren del prejetih sredstev po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in v skladu s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### **17. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije Skladu dostavljal elektronska letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati operacije ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinancirano operacijo, in sicer najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

## **X. AKTIVNOSTI SKLADA**

### **18. člen**

Sklad se pod pogojem pravnega in pravočasnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani upravičenca obveže upravičencu sofinancirati operacijo v višini največ do pogodbene vrednosti iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe, vse v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev.

Sklad je dolžan upravičencu na njegovo pisno zaprosilo pravočasno zagotoviti informacije in pojasnila v zvezi z obveznostmi iz te pogodbe.

## **19. člen**

Sklad ali drug pristojen organ spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe ter namensko porabo sredstev evropske kohezijske politike. Sklad lahko za spremljanje, nadzor in evalvacijo operacije ter porabo proračunskih sredstev angažira tudi zunanje izvajalce ali pooblasti druge organe ali institucije.

## **20. člen**

Vsaka sprememba navodil organa upravljanja v času trajanja te pogodbe začne veljati z dnem objave na spletni strani organa upravljanja. Če sprememba navodil posega v vsebino te pogodbe ali spreminja njeno vsebino, bosta pogodbeni stranki v roku 15 (petnajstih) dni od veljavnosti spremembe sklenili dodatek k tej pogodbi. Sklenitev takšnega dodatka ne sme posegati v določila javnega razpisa ali odločitve organa upravljanja o podpori. Če se upravičenec s spremenjenimi navodili ne strinja, lahko to pogodbo odpove brez odpovednega roka vse do izteka roka za sklenitev dodatka k tej pogodbi. Če upravičenec v navedenem roku ne sklene dodatka k tej pogodbi, lahko Sklad od pogodbe odstopi. V obeh primerih mora upravičenec vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **21. člen**

V primeru odkritja nepravilnosti pri izvajanju operacije oz. te pogodbe Sklad:

- začasno ustavi izplačila sredstev in/ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS, in/ali
- izreče finančne popravke oz. zniža višino sredstev glede na resnost kršitve.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da so nepravilnosti pri izvajanju operacije oziroma te pogodbe in njihovo preverjanje podrobneje urejeni v predpisih in dokumentih, navedenih v prvem odstavku 4. člena te pogodbe, zlasti v vsakokratno veljavnih Navodilih organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014-2020 oziroma predpisu, ki jo bo nadomestil.

## **22. člen**

Če se po izplačilu sredstev ugotovi, da so bila sredstva izplačana neupravičeno, Sklad:

- za znesek neupravičeno izplačanih sredstev zmanjša naslednji zahtevke (ali več zahtevkov) za izplačilo nepovratnih sredstev, če se nepravilnost ugotovi med izvajanjem pogodbe oziroma še pred končnim povračilom sredstev, ali
- zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev na podlagi zahtevka za vračilo, upravičenec pa mora vrniti neupravičeno izplačana sredstva v roku tridesetih (30) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Predmet zahtevka po tej alineji so tudi neupravičeno izplačana sredstva, ki niso bila v celoti poračunana po prvi alineji tega člena.

## **23. člen**

Če med izvajanjem operacije nastopijo okoliščine, ki bi vplivale na sklenitev pogodbe o sofinanciranju na način, da se ta ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob njenem sklepanju, lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da se po podpisu pogodbe ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da upravičenec operacije, za katero so mu odobrena sredstva, ne izvaja na programskem območju *kohezijska regija Vzhodna Slovenija / Zahodna Slovenija*, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila sredstev na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **XI. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA**

### **24. člen**

Upravičenec se zavezuje, da bo izvedba operacije, ki je predmet sofinanciranja po tej pogodbi, pravilna, zakonita, gospodarna in učinkovita, sicer gre za bistveno kršitev te pogodbe.

Upravičenec bo izvedel operacijo skladno z dokumenti in navodili, navedenimi v prvem odstavku 4. člena te pogodbe in veljavnimi v času izvedbe posameznih aktivnosti operacije. V primeru dvoma o vsebini navedenih dokumentov ali predpisov oziroma negotovosti glede pravilne izpolnitve svojih obveznosti po le-teh je upravičenec dolžan na Sklad podati pisno zaprosilo za pojasnila v zvezi z obveznostmi. Sklad je dolžan v roku 15 (petnajstih) dni pisno odgovoriti na vprašanja upravičenca.

Če bo EK od RS zahtevala vračilo neupravičeno prejetih ali porabljenih sredstev, ki so bila upravičencu izplačana po tej pogodbi, ali jih je RS dolžna vrniti, se upravičenec zaveže, da bo vsa sredstva, ki jih je skladno s to pogodbo prejel iz proračuna EU in RS, vrnil ministrstvu oziroma organu RS, pristojnemu za izvajanje evropske kohezijske politike, v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Predhodno izvedena upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali revizije nacionalnih nadzornih organov in s tem povezane odobritve izplačil upravičencu ne vplivajo na upravičenje Sklada zahtevati neupravičeno izplačana sredstva, ki so jih ugotovili drugi nadzorni organi v sistemu evropske kohezijske politike.



## 25. člen

Upravičenec s podpisom te pogodbe potrjuje in jamči, da:

- je seznanjen z dejstvom, da je operacija sofinancirana s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj, in se strinja, da se pri izvajanju operacije upoštevajo predpisi in navodila organa upravljanja, ki veljajo za črpanje sredstev iz evropskih strukturnih skladov;
- je seznanjen z dejstvom, da so udeleženci evropske kohezijske politike dolžni preprečevati, odkrivati, odpravljati nepravilnosti in poročati o njih ter izvajati finančne in druge popravke v povezavi z odkritimi posameznimi ali sistemskimi nepravilnostmi;
- je seznanjen z dejstvom, da se uporabi pavšalni znesek ali ekstrapolirani finančni popravek v primerih, ko zneska neupravičenih izdatkov ni mogoče natančno določiti;
- so pogodbo in vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ePRS) kot zakoniti zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje, oziroma druge osebe, ki jih je za to pooblastila oseba, vpisana v ePRS;
- je Sklad seznanil z vsemi dejstvi, podatki in okoliščinami, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Sklada o sklenitvi te pogodbe;
- so vsi podatki, ki jih je posredoval Skladu v zvezi s to pogodbo ažurni, resnični, veljavni, popolni in nespremenjeni pred, po in v času njene sklenitve.

Kršitve jamstev iz prejšnjega odstavka so bistvene kršitve pogodbe. V primeru takih kršitev Sklad lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## 26. člen

Upravičenec se zavezuje, da:

- bo operacijo izvajal skladno z vsakokratno veljavnimi predpisi in navodili organa upravljanja in Sklada;
- bo sredstva, pridobljena po tej pogodbi, porabil namensko in izključno za upravičene stroške izvajanja operacije, katere sofinanciranje je predmet te pogodbe, vse v skladu s to pogodbo;
- bo v roku 8 (osmih) dni od nastanka spremembe pisno obvestil Sklad o vseh statusnih spremembah, kot so sprememba sedeža ali dejavnosti, sprememba pooblaščenih oseb in zakonitih zastopnikov, sprememba deleža ustanoviteljev, družbenikov ipd. ali druge spremembe deležev, ki bi kakor koli spremenile status upravičenca;
- bo Skladu v postavljenem roku dostavljala zahtevana pojasnila v zvezi z operacijo in med delovnim časom omogočal dostop v objekte z namenom izvajanja pregledov, povezanih z operacijo – predložil dokazila v določenem roku;
- bo predložil dokazila o upravičenosti stroškov v določenem roku;
- bo izpolnil obveznosti v določenem roku;
- bo upošteval dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev Sklada glede informiranosti, priprave zahtevkov za izplačila in poročil, ki jih Sklad sprejme v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi;
- bo Sklad sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje operacije;
- bo pridobil dostop do IS OU e-MA, opravil ustrezno izobraževanje in zahtevka za izplačilo vnesel v IS OU e-MA;

- bo za operacijo vodil ustrezno ločen knjigovodski sistem oziroma ustrezno knjigovodsko evidenco;
- bo zagotavljal revizijsko sled in hranil vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu z navodili in veljavnimi predpisi;
- bo upošteval vsakokratno veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- bo ob oddaji prvega zahtevka za izplačilo, predložil vmesno poročilo;
- bo ob oddaji zadnjega zahtevka za izplačilo, predložil končno poročilo;
- bo še 3 (tri) leta po zaključku operacije Skladu letno v postavljenem roku pisno poročal o kazalnikih, opredeljenih v tej pogodbi;
- ne bo odstopil terjatev iz te pogodbe tretjim osebam, jih zastavil ali drugače obremenil;
- bo rezultate dokončane operacije uporabljal v skladu z namenom sofinanciranja;
- bo subjektom, naštetim v 30. členu te pogodbe, omogočil nadzor nad izvajanjem operacije;
- bo v postopkih nadzora ali revizij operacije navajal vsa dejstva in dokaze, ki bi lahko vplivali na pravilnost ugotovitev v navedenih postopkih;
- si bo prizadeval morebitne spore urediti s podajo predloga Skladu za sklenitev dodatka k tej pogodbi.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih zavez upravičenca iz prejšnjega odstavka, Sklad določi upravičencu rok za odpravo nepravilnosti. Če upravičenec kljub pozivu Sklada pomanjkljivosti ne odpravi v postavljenem roku, Sklad lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če ministrstvo, Sklad ali drug pristojen organ v času izvajanja pogodbe ugotovi, da se dodeljena sredstva uporabljajo nenamensko ali so dodeljena sredstva odtujena ali so bila upravičencu dodeljena neupravičeno, se prekine izplačevanje sredstev, Sklad pa odstopi oziroma lahko odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora v primeru odstopa vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **27. člen**

Če upravičenec naknadno (v času izvajanje operacije) ugotovi, da v pogodbeno določenem roku oziroma s proračunsko predvidenimi sredstvi ne bo mogel izvesti dogovorjenega obsega operacije, je dolžan o razlogih za zamudo oziroma nezmožnosti izpolnitve pogodbe z ustrezno obrazložitvijo pisno obvestiti Sklad takoj, ko nastopijo ti razlogi, najpozneje pa v roku 15 (petnajstih) dni od njihovega nastanka.

Na podlagi upravičenčeve obrazložitve iz prejšnjega odstavka Sklad odloči, ali bo spremembo pogodbe odobril in k pogodbi sklenil dodatek ali bo od pogodbe odstopil.

Sklad lahko odstopi od pogodbe:

- če upravičenec ne ravna skladno s prvim odstavkom tega člena;
- če pisno obvestilo upravičenca iz prvega odstavka tega člena prejme po poteku pogodbeno določenega roka;
- če med izvajanjem operacije pride do okoliščin, ki bi vplivale na ocenjevanje vloge na način, da se ta pogodba ne bi sklenila, če bi te okoliščine obstajale ob ocenjevanju vloge.

## **28. člen**

Če je v času veljavnosti te pogodbe nad upravičencem začet postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja, je upravičenec dolžan o postopku takoj obvestiti Sklad. Z dnem objave sklepa o začetku postopka iz prejšnje povedi upravičenec nima več pravic po tej pogodbi, razen če je sklep razveljavljen ali postopek končan na način, da lahko upravičenec posluje dalje. V vsakem primeru lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Če pride do blokade upravičenčevega TRR, je upravičenec dolžan o blokadi takoj obvestiti Sklad. V času trajanja blokade upravičenec ni upravičen do sredstev po tej pogodbi. V primeru blokade lahko Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **29. člen**

Če pride pri izvajanju operacije do sprememb, ki bistveno vplivajo na realizacijo izvedbe operacije, ki je predmet te pogodbe, je upravičenec dolžan nemudoma oziroma najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od nastalih sprememb o njih obvestiti skrbnika pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

Upravičenec je dolžan vsako finančno, vsebinsko oziroma časovno spremembo, ki bi vplivala ali bi lahko vplivala na cilje, kazalnike ali rezultate operacije pisno obrazložiti in utemeljiti, sicer izgubi pravico do nadaljnjega koriščenja sredstev kohezijske politike. V tem primeru lahko Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da o obstoju in ustreznosti obrazložitve spremembe in izkazanosti njene utemeljitve presodi Sklad po prostem preudarku.

Upravičenec lahko predčasno odstopi od pogodbe le, če v odstopni izjavi navede utemeljene razloge in njihovo utemeljenost potrdi Sklad. Upravičenec v tem primeru izgubi pravico do sofinanciranja, razen v delu upravičenih stroškov, vezanih na že izpeljane aktivnosti operacije. Upravičenec je v tem primeru dolžan podati končno poročilo o operaciji ter izpolniti cilje in kazalnike, sicer je celotna operacija neupravičena do sofinanciranja. V tem primeru lahko Sklad zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če delna realizacija operacije za Sklad ni smiselna (nedoseganje kazalnikov), Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko Sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva

Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

V primeru predčasnega odstopa upravičenca od pogodbe brez utemeljenih razlogov mora upravičenec vrniti vsa prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Za zavarovanje zneska sofinanciranja in z njim povezanih pogojnih terjatev Sklada iz te pogodbe se upravičenec zaveže izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 (dve) blanco menici upravičenca \_\_\_\_\_, s klavzulo »brez protesta« in s priloženo podpisano menično izjavo. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava veljata kot pooblastilo Skladu, da izpolni in unovči blanco menici.

Upravičenec nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da podpisani blanco menici uporabi za poplačilo terjatev iz te pogodbe.

Prav tako se upravičenec zavezuje vsako unovčeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo blanco menico.

V primeru statusnih sprememb se upravičenec zavezuje podpisani blanco menici in nepreklicno izjavo za njuno izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada.

## **XI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**

### **30. člen**

Upravičenec je za potrebe nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev dolžan ministrstvu, Skladu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu, drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, predstavnikom EK, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovim pooblaščencem omogočiti dostop do celotne dokumentacije operacije, vključno z dokumentacijo o izbiri izvajalcev, v posesti upravičenca na način, da sta vsak čas možna kontrola izvajanja operacije in vpogled v dokumentacijo v vsaki točki operacije ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Nadzor se izvaja z revizijskimi pregledi na podlagi 127. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil, in internih pravil revizijskih organov, s katerimi je upravičenec seznanjen. Preverjanja na kraju samem podrobneje urejajo vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 programsko obdobje 2014–2020 oziroma predpisa, ki jo bo nadomestil.

Če je upravičenec prejel sredstva, za katera se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev, dodeljenih za operacijo, izkaže, da jih je prejel neupravičeno, Sklad zahteva vrnitev dodeljenih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### **31. člen**

Če se po zaključku operacije izkaže, da je celotna vrednost skupnih upravičenih stroškov nižja od navedene v tej pogodbi, se znesek sofinanciranja v skladu z določili te pogodbe zniža na dejansko vrednost skupnih upravičenih stroškov, upravičenec pa mora presežek sredstev vrniti v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečan za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

### **32. člen**

Revizijski organ ali drugi organi, ki izvajajo nadzor, pri opravljanju nadzora niso vezani na predhodne ugotovitve Sklada glede upravičenosti izplačil ali izpolnjevanja pogodbenih obveznosti ter lahko v okviru naknadnega nadzora samostojno oziroma neodvisno od prejšnjih ugotovitev ministrstva ugotavljajo in ugotovijo, da so bila sredstva izplačana neupravičeno ali da so bile kršene pogodbene obveznosti.

## **XII. NEPRAVILNOSTI PRI IZVAJANJU OPERACIJE**

### **33. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za nepravilnost pri izvajanju operacije in posledično te pogodbe šteje tudi vsaka kršitev prava EU ali nacionalnega prava, ki je posledica delovanja, dopustitve ali opustitve s strani upravičenca, vključenega v izvajanje ESI skladov, ki škoduje ali bi škodovala proračunu EU (npr. neupravičene postavke izdatkov).

Nepravilnost lahko ugotovijo: skrbnik pogodbe oziroma oseba, ki opravlja upravljalna preverjanja po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 ali po predpisu, ki jo nadomesti, Sklad, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ, Računsko sodišče RS, EK (generalni direktorati), Evropsko računsko sodišče, Komisija za preprečevanje korupcije ali drug pristojen organ.

Ugotovljene nepravilnosti, ki izhajajo iz poročil kontrolnih in nadzornih organov (kot so npr. organ upravljanja, Urad RS za nadzor proračuna, EK, Evropsko računsko sodišče), predstavljajo bistveno kršitev pogodbe in podlago za vračilo sredstev in/ali za določitev finančnega popravka.

### **34. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko ministrstvo, organ upravljanja, Sklad, revizijski organ, Računsko sodišče RS, EK, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ ugotavljajo nepravilnosti pri izvedbi operacije oziroma v zvezi z izvedbo operacije ter izrekajo finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnimi Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (C(2013) 9527 final z dne 19. 12. 2013) in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

### **35. člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da finančni popravek predstavlja ponovno vzpostavitev stanja, v katerem so vsi prijavljeni izdatki za sofinanciranje iz Evropskega sklada za

regionalni razvoj skladni z veljavnimi pravili in to pogodbo, pri čemer je treba zagotoviti spoštovanje načel enakega obravnavanja in sorazmernosti.

Kadar je mogoče na podlagi obravnave posameznega primera izračunati točen znesek, obremenjen z nepravilnostmi, je finančni popravek natančno vrednostno opredeljiv. V tem primeru je lahko znesek finančnega popravka enak znesku odkrite posamezne nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe (t.j. znesku, ki je bil neupravičeno zaračunan proračunu EU). Kadar zaradi narave nepravilnosti ali sistemske pomanjkljivosti ni vedno mogoče natančno opredeliti finančnega vpliva, je finančni popravek vrednostno neopredeljiv. V tem primeru se upravičencu določi pavšalni finančni popravek glede na naravo in resnost odkrite nepravilnosti pri operaciji ali vrednosti bistvene kršitve pogodbe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da lahko finančni popravek v končnem poročilu izreče organ upravljanja, ministrstvo, Sklad, revizijski organ, Računsko sodišče RS, EK, Evropsko računsko sodišče ali drug pristojen organ, če ugotovi bistveno kršitev pogodbe ali nepravilnost pri operaciji.

Upravičenec se zaveže izvršiti finančne popravke v višini in rokih, kot izhajajo iz končnih poročil organa upravljanja, ministrstva, Sklada, revizijskega organa, Računskega sodišča RS, EK ali drugega pristojnega organa, oziroma najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva za vračilo sredstev na način, določen v končnem poročilu. Izvršitev celotnega finančnega popravka v določenem roku je bistvena sestavina te pogodbe.

### **36. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko Sklad, če ugotovi nepravilnosti pri izvajanju predpisov EU in/ali nacionalnih predpisov glede postopkov upravičenca pri oddaji javnih naročil v zvezi z operacijo, izreka finančne popravke skladno z vsakokratno veljavnim Smernicami za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, C(2019) 3452 final in vsakokratno veljavnimi Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006, ali predpisom, ki jih bo nadomestil.

## **XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA IN PREPOVED POSLOVANJA S SKLADOM**

### **37. člen**

Če kdo v imenu ali na račun upravičenca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da za upravičenca obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – upravičenec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Pogodbena stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi pogodbeni stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

#### **XIV. PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA**

##### **38. člen**

Upravičenec s podpisom te pogodbe jamči, da za operacijo, ki je predmet sofinanciranja, ni prejel drugih sredstev iz državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, proračuna EU ali drugih javnih virov.

Če se ugotovi, da je upravičenec že prejel tudi druga sredstva iz prvega odstavka tega člena ali so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve te pogodbe pisno obvestil Sklad, lahko Sklad odstopi od te pogodbe ter zahteva vrnitev sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Če je dvojno financiranje za isti namen namerno, se to obravnava kot goljufija.

#### **XV. DRŽAVNE POMOČI**

##### **39. člen**

Če skupna višina prejetih javnih sredstev za sofinanciranje operacije preseže najvišjo dovoljeno višino ali stopnjo sofinanciranja, ki jo določajo pravila državnih pomoči, lahko Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Z dnem začetka postopka pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje upravičenca v težavah po vsakokratnem veljavnem predpisu, ki ureja pomoč za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, predvsem Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17), in z dnem, ko postane upravičenec podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014) ali sorodno določbo predpisa, ki jo bo nadomestil, Sklad lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi, ki ureja vrste pomoči za združljive z notranjim trgovom ali sklepu EK o odobritvi državne pomoči.

Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju upravičenca po pravilu de minimis ne sme preseči zneska 200.000,00 EUR v obdobju 3 (treh) zaporednih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V kolikor je s posebnimi predpisi za posebne primere de minimis pomoči določen drugačen najvišji skupni znesek ali obdobje, v katerem le-ta ne sme biti presežen, se za namene te pogodbe uporabljata znesek in obdobje določena s posebnim predpisom.

## **XVI. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

### **40. člen**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Skladu posreduje upravičenec bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. V zvezi s tem se je upravičenec dolžan seznaniti in postopati v skladu s splošnimi informacijami in obvestilom o varstvu osebnih podatkov, objavljenimi na spletni strani Sklada: <https://podjetniskisklad.si/sl/onas/zakonodaja-in-predpisi/varstvo-osebni-podatkov>.

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, predvsem z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Vsaka oseba, ki bo pri upravičencu zbirala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov (vključno pri delu z IS OU e-MA), mora Skladu predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

Sklad bo varoval osebne podatke v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vloge so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih upravičenec posebej označi kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Upravičenec se strinja, da se bodo podatki o operaciji, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, lahko objavljali. Upravičenec bo vključen na seznam, ki bo obsegal navedbo upravičenca in občine, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov sofinanciranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencu bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **XVII. OBVEŠČANJE IN KOMUNICIRANJE V ZVEZI S PODPORO IZ SKLADOV**

### **41. člen**

Upravičenec je dolžan pri obveščanju in komuniciranju v javnosti upoštevati zahteve, ki jih narekuje 115. in 116. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma določbe predpisa, ki jo bo nadomestil, ter vsakokratno veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

V skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka se upravičenec zaveže, da bo za potrebe obveščanja in komuniciranja navajal RS in EU ter zadevni sklad, in sicer: »Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj«. Na zahtevo Sklada mora upravičenec sodelovati pri aktivnostih obveščanja in komuniciranja z javnostmi, ki jih organizira Sklad, ministrstvo ali organ upravljanja.



Upravičenec soglaša z objavo podatkov o operaciji, ki so javnega značaja, če je objava določena s predpisi evropske kohezijske politike.

## **XVIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE O OPERACIJI**

### **42. člen**

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, še 10 (deset) let po njenem zaključku, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 3 (treh) let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (EK), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, če ni drugače določeno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 oziroma predpisom, ki jo bo nadomestil. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani Sklada.

Če pravila o državnih pomočeh določajo daljše roke hrambe in dostopnosti dokumentov, se uporabijo slednja.

Če upravičenec ravna v nasprotju z obveznostmi po tem členu, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev ali njihov sorazmeren del, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **XIX. SKRBNIKA POGODBE**

### **43. člen**

Skrbnik pogodbe skrbi za pravilno, pravočasno, zakonito, gospodarno in učinkovito izvedbo operacije.

Skrbnik pogodbe in ostali udeleženci v postopkih izvajanja, spremljanja, nadzora in evalvacije aktivnosti kohezijske politike po tej pogodbi so zavezani k varovanju poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih podatkov, do katerih dostopajo v teh postopkih, skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Skrbnik pogodbe na strani Sklada je \_\_\_\_\_, v primeru odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe na strani upravičenca je \_\_\_\_\_, v primeru odsotnosti ga nadomešča njegov namestnik \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da poleg drugih načinov komuniciranja v zvezi z operacijo, kot redni način medsebojne komunikacije uporabljata elektronsko pošto. Za pošiljanje pošte je elektronski naslov na strani Sklada: \_\_\_\_\_, elektronski naslov na strani upravičenca pa: \_\_\_\_\_.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, pogodbeni stranki o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke.

## **XX. SKUPNE DOLOČBE**

### **44. člen**

Po tej pogodbi se sofinancirajo le upravičeni stroški izvedbe operacije pod pogoji in zavezami, navedenimi v tej pogodbi, katerih neizpolnjevanje ali nedoseganje predstavlja bistveno kršitev te pogodbe.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge, Sklad pred odobritvijo zahteva za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju. V primeru odkritja kršitev Sklad določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko od te pogodbe odstopi s pisno izjavo.

V primeru bistvene kršitve te pogodbe s strani upravičenca, Sklad določi rok za odpravo kršitve, v primeru neodprave kršitve pa lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **XXI. SPREMEMBE POGODBE**

### **45. člen**

Spremembe te pogodbe so mogoče s sklenitvijo dodatka k pogodbi, ki ga skleneta pogodbeni stranki pred iztekom veljavnosti te pogodbe.

Če upravičenec na poziv Sklada v roku 15 (petnajstih) dni od prejema poziva ne sklene dodatka k pogodbi, ki ureja spremembe pogodbenih določil glede dinamike plačevanja, navodil Sklada ali organa upravljanja ali znižanja sofinanciranja, zagreši bistveno kršitev pogodbe. V tem primeru ima vsaka pogodbeni stranka pravico odstopiti od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti vsa prejeta sredstva ali njihov sorazmeren del po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS.

## **XXII. VELJAVNOST POGODBE**

### **46. člen**

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, in velja do izteka vseh rokov, določenih v tej pogodbi, v katerih sta možna nadzor nad pogodbo in izrekanje finančnih popravkov, ki so določeni v tej pogodbi.

Če bi posamična določba te pogodbe postala neveljavna ali bi bilo pravnomočno ugotovljeno, da je neveljavna, ali je ne bi bilo mogoče izpolniti, preostale določbe in pogodba ne prenehajo veljati, če lahko obstanejo brez neveljavne določbe. V tem primeru se bosta pogodbeni stranki v skladu z načeli vestnosti in poštenja z dodatkom k tej pogodbi dogovorili za novo določbo, ki bo po smislu čim bližje neveljavni določbi.

V primeru neizpolnitve obveznosti v roku, ki je s to pogodbo določen kot bistvena sestavina te pogodbe, se ta pogodba šteje za razvezano, upravičenec pa mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva Sklada in skladno s tem pozivom, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR upravičenca do dneva nakazila v dobro proračuna RS. Vendar lahko Sklad to pogodbo ohrani v veljavi, če v 30 (tridesetih) dneh po preteku roka pisno izjavi upravičencu, da pogodbo ohranja v veljavi in da zahteva njeno izpolnitev.

## **XXIV. KONČNE DOLOČBE**

### **47. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta nerešena vprašanja in morebitne spore reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev spora ni mogoča, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Mariboru.

### **48. člen**

Pogodba je sklenjena v 3 (treh) izvodih, od katerih prejme Sklad 2 (dva) in upravičenec 1 (en) izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Upravičenec

Maribor, dne \_\_\_\_\_

Slovenski podjetniški sklad

mag. Maja Tomanič Vidovič  
direktorica

### **OBRAZEC 3: Pooblastilo za potrebe preverjanja podatkov pri FURS**

Davčni zavezanec \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

davčna številka: \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

kot vlagatelj na javni razpis Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D-C19) (Uradni list RS, številka 110/20)

#### **P o o b l a š č a**

Slovenski podjetniški sklad, Ulica Kneza Koclja 22, 2000 Maribor, kot izvajalca javnega razpisa Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D-C19) (Uradni list RS, številka 110/20), da pri Finančni upravi Republike Slovenije, v času obravnave naše vloge na javni razpis, pridobi potrdilo oz. preveri naslednje podatke:

- da nimamo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več),
- da smo v obdobju zadnjih pet let do dne oddaje vloge na javni razpis predložili vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig

Podpis zakonitega zastopnika

**Obrazec 4: Poročilo zunanjega strokovnjaka** – odda se ob oddaji zahtevka za izplačilo

**PODJETJE** (vpišite naziv podjetja): \_\_\_\_\_

**ZUNANJI IZVAJALEC** (vpišite ime in priimek): \_\_\_\_\_

**ŠTEVILKA POGODBE:** \_\_\_\_\_

**POROČILO ZUNANJEGA STROKOVNJAKA O IZVEDBI DIGITALNE  
TRANSFORMACIJE, DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV NA PODROČJU  
DIGITALIZACIJE IN O STANJU PODJETJA**

**1. OPIS IZVEDENIH AKTIVNOSTI ZUNANJEGA STROKOVNJAKA**

---

---

---

---

---

---

**2. DOSEŽENI IZVEDBENI CILJI PODJETJA**

---

---

---

---

---

**3. MNENJE ZUNANJEGA STROKOVNJAKA O STANJU DIGITALIZACIJE V PODJETJU**

---

---

---

---

---

V prihodnje bomo / ne bomo sodelovali (*obkrožite in opišite razloge zakaj*): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Kraj in datum:

Podpis zunanjega strokovnjaka:

## **Obrazec 5: Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov pri javnem razpisu**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (v nadaljevanju: Sklad) Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27.4.2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR) podaja informacije o obdelavi osebnih podatkov.

### **Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:**

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor  
telefonska številka: 02 234 12 60  
spletna stran: [www.podjetniskisklad.si](http://www.podjetniskisklad.si)  
e-naslov: [info@podjetniskisklad.si](mailto:info@podjetniskisklad.si)

### **Kontaktne podatke osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov:**

telefonska številka: 02 234 12 51  
elektronska pošta: [gdpr@podjetniskisklad.si](mailto:gdpr@podjetniskisklad.si)

### **Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:**

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, stalno prebivališče, EMŠO, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi vlogo vlagatelja.

### **Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:**

Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

### **Uporabniki osebnih podatkov:**

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

### **Pravice posameznika**

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov [gdpr@podjetniskisklad.si](mailto:gdpr@podjetniskisklad.si), lahko zahtevate dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oz. omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarjate obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z vami ter zahtevate prenos podatkov.

Če menite, da se vaši osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, imate pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

### **Hramba osebnih podatkov:**

Vse osebne podatke bo Sklad hranili 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

### **Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:**

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EU in EK. Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.